



This Apostille is not valid for use anywhere within the United States of America, its territories or possessions.

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.

This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

Apostille

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. District of Columbia, United States of America
JULISSA ALEYDA ROGERS
2. This public document has been signed by _____
NOTARY PUBLIC IN AND FOR THE DISTRICT OF COLUMBIA
3. acting in the capacity of _____
JULISSA ALEYDA ROGERS, NOTARY PUBLIC IN AND FOR THE

4. bears the seal/stamp of _____
DISTRICT OF COLUMBIA

CERTIFIED

5. at Washington, D.C.
6. the 14 day of JANUARY 2026
7. by Secretary of the District of Columbia
8. No. 824019
9. Seal/Stamp
10. Signature:



Kimberly A. Bassett

Kimberly A. Bassett
Secretary of the District of Columbia

MEMORANDUM

To: DIAN – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (Colombia)

From: Conservation Strategy Fund Colombia

Nit. 901848669-5

Attention:

Collection Division

Bogotá Taxes

U.A.E. National Tax and Customs Directorate

Date: January 14, 2026

Subject: Submission of supporting documents for Special Tax Regime (STR / RTE) application

1. Purpose: This memorandum accompanies the submission of supporting documentation to the Colombian tax authorities (DIAN) as part of our application to be qualified under Colombia's **Special Tax Regime for non-profit entities (STR / "Régimen Tributario Especial – RTE")**,

2. Applicant identification

Organization: Conservation Strategy Fund Colombia

NIT: 901848669-5

Legal representative: Rocío Azucena Rodríguez Granados, CC 52.390.218

Address: Carrera 16 No. 127 – 81 3-803, Bogotá, Colombia

Email / Phone: colombia@conservation-strategy.org, +57 3502750173

3. Statement of submission

MEMORANDO

Para: DIAN – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (Colombia)

De: Conservation Strategy Fund Colombia

Nit. 901848669-5

Atención:

División de Recaudo

Impuestos de Bogotá

U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Fecha: 14 de Enero de 2026

Asunto: Radicación de documentos soporte para solicitud de Régimen Tributario Especial (RTE)

1. Propósito: El presente memorando acompaña la radicación de documentación soporte ante la DIAN, en el marco de nuestra solicitud de calificación para el **Régimen Tributario Especial (RTE)** aplicable a entidades sin ánimo de lucro en Colombia.

2. Identificación del solicitante

Organización: Conservation Strategy Fund Colombia

NIT: 901848669-5

Representante legal: Rocío Azucena Rodríguez Granados, CC 52.390.218

Dirección: Carrera 16 No. 127 – 81 3-803, Bogotá, Colombia

Correo / Teléfono: colombia@conservation-strategy.org, +57 3502750173

3. Declaración de radicación

Por medio de la presente, remitimos los documentos relacionados a continuación como soporte de la

We hereby submit the documents listed below to support the STR/RTE application. The information provided is accurate and complete to the best of our knowledge, and the organization remains available to provide additional clarifications or documentation as required by DIAN.

4. Documents attached

The submission includes the following documents:

A. Legal and governance

- Certificate of legal existence and representation (issued by Chamber of Commerce)
- Bylaws / Articles of incorporation and amendments
- Minutes/resolution approving the STR/RTE application and authorizing the legal representative
- Board member list and governance structure (if required)

B. Programmatic and public-benefit information

- Description of mission, activities, and public-benefit purpose
- Evidence of activities/programs in Colombia (if applicable)
- Annual report / management report (if applicable)

C. Financial and tax

- 2025 financial statements
- 2025 income statement and balance sheet
- Certifications required for the RTE process.

5. Request

We respectfully request that DIAN acknowledge receipt of this submission and continue processing the STR/RTE application. Please inform us if any additional documents, clarifications, or procedural steps are required.

6. Contact

solicitud de RTE. La información aportada es veraz y completa según nuestro mejor conocimiento, y la organización queda atenta para entregar aclaraciones o documentación adicional que la DIAN considere necesaria.

4. Documentos anexos

La radicación incluye los siguientes documentos:

A. Jurídicos y de gobernanza

- Certificado de existencia y representación legal (expedido por Cámara de Comercio)
- Estatutos / Acta de constitución y reformas
- Acta/Resolución aprobando la solicitud de RTE y autorizando al representante legal
- Listado de miembros de junta y estructura de gobernanza

B. Misional y de interés general

- Descripción de misión, actividades y objeto de interés general
- Informe anual / informe de gestión (si aplica)

C. Financiero y tributario

- Estados financieros del 2025
- Estado de resultados y balance general de 2025
- Certificaciones exigidas en el trámite de RTE.

5. Solicitud

Solicitamos respetuosamente se tenga por radicada la presente documentación y se continúe con el trámite de la solicitud de RTE. Agradecemos nos informen si se requiere documentación adicional, aclaraciones o pasos procedimentales complementarios.

6. Contacto

For any questions regarding this summons, please contact Para cualquier inquietud en relación de con este contacto, por favor contactarnos:

Daniel Salazar

Daniel Salazar

Abogado Asociado

Abogado Asociado

daniels@pmabogados.co


daniels@pmabogados.co

+57 316 6886199

+57 316 6886199

Sincerely,



Atentamente,


Scott Edwards

Scott Edwards

Executive Director

Director Ejecutivo

scott@conservation-strategy.org

scott@conservation-strategy.org

Notary Public
Signed and sworn to (or affirmed) before me
on 11/25/2022 by Scott Edwards
(Date) (Name of Individual) (Notary Signature)
Signature of Notarial Officer: [Signature]
Title of Office: Notary Public
My Commission Expires: 2-28-2029



NOTARY PUBLIC
STATE OF CALIFORNIA
My Commission Expires: 2-28-2029



Secretary of State Certificate of Status

I, SHIRLEY N. WEBER, PH.D., California Secretary of State, hereby certify:

Entity Name: CONSERVATION STRATEGY FUND
Entity No.: 2070382
Registration Date: 02/23/1998
Entity Type: Nonprofit Corporation - CA - Public Benefit
Formed In: CALIFORNIA
Status: Active

The above referenced entity is active on the Secretary of State's records and is authorized to exercise all its powers, rights and privileges in California.

This certificate relates to the status of the entity on the Secretary of State's records as of the date of this certificate and does not reflect documents that are pending review or other events that may impact status.

No information is available from this office regarding the financial condition, status of licenses, if any, business activities or practices of the entity.



IN WITNESS WHEREOF, I execute this certificate and affix the Great Seal of the State of California this day of January 05, 2026.

SHIRLEY N. WEBER, PH.D.
Secretary of State

Certificate No.: 405604020

To verify the issuance of this Certificate, use the Certificate No. above with the Secretary of State Certification Verification Search available at bizfileOnline.sos.ca.gov.

FILED 
 In the office of the Secretary of State
 of the State of California

**ARTICLES OF INCORPORATION
 OF
 CONSERVATION STRATEGY FUND
 a California nonprofit public benefit corporation**

FEB 23 1998


 BILL JONES, Secretary of State

ARTICLE I

The name of this corporation is Conservation Strategy Fund (the "Corporation").

ARTICLE II

a. This Corporation is a nonprofit public benefit corporation and is not organized for the private gain of any person. It is organized under the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law for the charitable and public purposes of providing environmental protection of globally important ecosystems.

b. The specific charitable and public purposes of the Corporation are to assist conservationists in developing countries to obtain analytical skills and resources necessary to participate in development decision-making, to increase environmental awareness of infrastructure and resource extraction projects, to improve communication between local conservation organizations and international institutions, and otherwise to promote the environmental protection of globally important ecosystems.

ARTICLE III

The name and address in the State of California of this Corporation's initial agent for service of process is:

E. Lewis Reid
 601 California Street, Suite 1200
 San Francisco, CA 94108

ARTICLE IV

The property of the Corporation is irrevocably dedicated to charitable purposes set forth in Article II, above. No part of the net-income earnings or assets of the Corporation shall inure to the benefit of, or be distributable to, its directors or officers thereof, or to any private persons, except that the Corporation shall be authorized and empowered to pay reasonable compensation to private persons (other than its directors) for services actually rendered and to make payments and distributions in furtherance of its exempt purposes.

ARTICLE V

a. No substantial part of the activities of the Corporation shall consist of the carrying on of propoganda or otherwise attempting to influence legislation, and the Corporation shall not

participate or intervene in (including the publishing or distribution of statements) any political campaign on behalf of, or in opposition to, any candidate for public office.

b. The Corporation is organized exclusively for charitable purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 (or the corresponding provision of any future United States internal revenue law). Notwithstanding any other provision of these articles, this Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in any activities or exercise any powers that are not in furtherance of the purposes of this Corporation, and the Corporation shall not carry on any other activities not permitted to be carried on (i) by a corporation exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 or the corresponding provision of any future United States internal revenue law, or (ii) by a corporation, contributions to which are deductible under Section 170(c)(2) of the Internal Revenue Code of 1986 (or the corresponding provision of any future United States internal revenue law).

ARTICLE VI

Upon the dissolution or winding up of the Corporation and after paying or adequately providing for the debts, obligations, and liabilities of the Corporation, the remaining assets of the Corporation shall be distributed to a nonprofit fund, foundation or corporation that is organized and operated exclusively for the charitable purposes of providing environmental protection of globally important ecosystems which has established its tax-exempt status under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 (or the corresponding provision of any future United States internal revenue law), and which has established its tax-exempt status under Section 23701d of the California Revenue and Taxation Code (or the corresponding section of any future California revenue and tax law). Any such assets not so disposed of shall be disposed of by a court of competent jurisdiction of the county in which the principal office of the Corporation is then located, exclusively for such purposes as set forth in Article II above, or to such organization(s) as said court shall determine, which are organized and operated for such purposes.

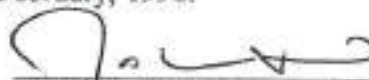
ARTICLE VII

a. The Corporation has no members.

b. The officers of the Corporation, as provided by the bylaws of the Corporation, shall be elected by the directors of the Corporation in the manner therein set out, and shall serve until their successors are elected.

c. The bylaws of the Corporation, and any amendments thereto, may be adopted by the directors at any regular meeting or any special meeting called for that purpose, so long as the bylaws and/or their amendments are not inconsistent with the provisions of these articles.

Signed by the Incorporator this 12th day of February, 1998.



John W. Reid

BYLAWS
OF
CONSERVATION STRATEGY FUND

ARTICLE 1: NAME

Section 1.01. The name of this corporation is Conservation Strategy Fund (the "Corporation").

ARTICLE 2: OFFICES

Section 2.01. Principal Executive Office. The principal executive office of the Corporation shall be 601 California Street, Suite 1200, San Francisco, California 94108. The Board of Directors may change the principal executive office from one location to another. Any changes may be noted on these Bylaws by the Secretary, opposite this section, or this section may be amended to state the new location.

Section 2.02. Other Offices. Other offices may at any time be established at any place or places specified by the Board of Directors.

ARTICLE 3: OBJECTIVES AND PURPOSES

Section 3.01. Objectives and Purposes. The Corporation shall be dedicated primarily to the provision of environmental protection of globally important ecosystems, as stated in greater detail elsewhere in this Corporation's Articles of Incorporation and in the Bylaws. In addition, this Corporation is formed for the purposes of performing all things incidental to, or appropriate in, the achievement of the foregoing specific charitable and public purposes.

This Corporation has been formed under the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law for the charitable purposes described herein, and it shall be nonprofit and nonpartisan. No substantial part of the activities of the Corporation shall consist of the publication or dissemination of materials or statements with the purpose of attempting to influence legislation, and the Corporation shall not participate or intervene in any political campaign on behalf of or in opposition to any candidate for public office.

This Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in any activities or exercise any powers that are not in furtherance of its primary charitable purposes.

This Corporation shall hold and may exercise all such powers as may be conferred upon a nonprofit corporation by the laws of the State of California and as may be necessary or expedient for the administration of the affairs and attainment of the purposes of the Corporation, provided, however, that in no event shall the Corporation engage in activities which are not permitted to be carried on by a Corporation exempt under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code.

ARTICLE 4: DEDICATION OF ASSETS

Section 4.01. Dedication of Assets. The properties and assets of this nonprofit corporation are irrevocably dedicated to charitable purposes. No part of the net earnings, properties, or assets of this Corporation, on dissolution or otherwise, shall inure to the benefit of any private person or individual, or any member, director or officer of this Corporation. On liquidation or dissolution, all remaining properties and assets of the Corporation shall be distributed and paid over to one or more organizations organized and operated for the charitable purpose of providing environmental protection of globally important ecosystems, as long as any such organization has tax-exempt status under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code at the time of the distribution.

ARTICLE 5: MEMBERSHIP

Section 5.01. Statutory Members. The Corporation shall not have any members within the meaning of Section 5056 of the California Corporations Code.

Section 5.02. Nonstatutory Members. Upon designation of criteria for advisory membership by the Board of Directors, the Corporation may have advisory members who are not members within the meaning of Section 5056 of the California Corporations Code.

ARTICLE 6: BOARD OF DIRECTORS

Section 6.01. Powers. Subject to the provisions of the California Nonprofit Corporation Law, the activities and affairs of the Corporation shall be managed and all Corporate powers shall be exercised by or under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors may delegate the management of the day-to-day operation of the business of the Corporation to a management company, committee (however composed), or other person or entity, provided that the activities and affairs of the Corporation shall be managed and all Corporate powers shall be exercised under the ultimate direction of the Board of Directors.

Section 6.02. Number of Directors. The authorized number of directors of the Corporation shall be a minimum of three (3) and a maximum of nine (9).

Section 6.03. Restriction on Interested Directors. Not more than forty-nine percent (49%) of the persons serving on the Board of Directors at any time may be interested persons. An interested person is (a) any person being compensated by the Corporation for services rendered to it within the previous twelve (12) months, whether as a full-time or part-time employee, independent contractor, or otherwise, excluding any reasonable compensation paid to a director as director; and (b) any brother, sister, ancestor, descendant, spouse, brother-in-law, sister-in-law, son-in-law, daughter-in-law, mother-in-law, or father-in-law of any such person. However, any violation of the provisions of this section shall not affect the validity or enforceability of any transaction entered into by the Corporation.

Section 6.04. Selection and Term of Office. The initial Board of Directors shall be chosen by the Incorporator and shall serve for a term of three (3) years or until his or her successor is appointed. All subsequent directors shall be appointed annually by the Board of

Directors upon the expiration of each director's term. Directors whose terms have expired may continue to serve as directors until a replacement is appointed. Directors may be reappointed for an unlimited number of successive terms.

Section 6.05. Vacancies and Removal. A vacancy shall be deemed to exist in the event that the actual number of directors is less than the authorized number for any reason. Vacancies shall be filled by the Board of Directors. The Board of Directors may remove any director it appointed with or without cause. Absence of a director from three (3) or more consecutive board meetings shall constitute cause for removal.

Section 6.06. Resignation of Directors. Except as provided below, any director may resign by giving written notice to the president or secretary of the Board of Directors of the Corporation. The resignation shall be effective when the notice is given unless it specifies a later time for the resignation to become effective. The Board of Directors at its next regularly scheduled meeting shall appoint a successor to take office as of the date when the resignation becomes effective. Except on notice to the Attorney General of California, no director may resign if the Corporation would be left without a duly elected director or directors.

Section 6.07. Place of Meetings; Meetings by Telephone. Regular meetings of the Board of Directors may be held at any place within or outside the State of California that has been designated from time to time by the Board of Directors. In the absence of such designation, regular meetings shall be held at the principal executive office of the Corporation. Special meetings of the Board shall be held at any place within or outside the State of California that has been designated in the notice of the meeting or, if not stated in the notice, or if there is no notice, at the principal executive office of the Corporation. Notwithstanding the above provisions of this Section 6.07, a regular or special meeting of the Board of Directors may be held at any place consented to in writing by all the Board members, either before or after the meeting. If consents are given, they shall be filed with the minutes of the meeting. Any meeting, regular or special, may be held by conference telephone or similar communications equipment, as long as all directors participating in the meeting can hear one another, and all such directors shall be deemed to be present in person at such meeting.

Section 6.08. Annual Meeting. The Board of Directors shall hold a regular meeting each year for the purpose of obtaining the consent of the directors to their directorship of the Corporation, for the purpose of obtaining the consent of the officers to their office in the Corporation, and for the transaction of other business. Notice of the annual meeting shall be given in the manner set forth in Section 6.11 of these Bylaws.

Section 6.09. Other Regular Meetings. Other regular meetings of the Board of Directors shall be held at such times as are fixed by the Board of Directors. Such regular meetings may be held without notice.

Section 6.10. Special Meetings. Special meetings of the Board of Directors for any purpose may be called at any time by the president or any vice president, or the secretary, or any two directors.

Section 6.11. Notice of Meetings. Written notice of the date, time, and place of any

regular or special meetings shall be delivered personally to each director or communicated to each director by telephone, facsimile, telegraph, express mail service, first-class mail, or by other means of written communication, with charges prepaid, addressed to the director at the director's address as it is shown upon the records of the Corporation or, if it is not so shown on such records or is not readily ascertainable, at the place at which the meetings of the directors are regularly held. In case such notice is mailed, it shall be deposited in the United States mail or given to the express mail company or other carrier at least four (4) days prior to the time of the holding of the meeting. In case such notice is delivered personally or by telephone, facsimile, or telegraph, it shall be so delivered at least forty-eight (48) hours prior to the time of the holding of the meeting. Such mailing or delivery, personally or by telephone, facsimile, or telegraph, shall be due, legal, and personal notice to such director. The notice need not specify the purpose of the meeting.

Section 6.12. Waiver of Notice. Notice of a meeting need not be given to any director who signs a waiver of notice or a consent to holding the meeting or an approval of the minutes of the meeting, whether before or after the meeting, or who attends the meeting without protesting, prior to the meeting or at its commencement, the lack of notice to such director. The waiver of notice or consent need not specify the purpose of the meeting. All such waivers, consents, and approvals shall be filed with the Corporate records or made a part of the minutes of the meeting.

Section 6.13. Action at a Meeting: Quorum and Required Vote. Presence of a majority of the directors then in office at a meeting of the Board of Directors constitutes a quorum for the transaction of business, except as otherwise provided in these Bylaws. Every act done or decision made by a majority of the directors present at a meeting duly held at which a quorum is present shall be regarded as the act of the Board of Directors, unless a greater number, or the same number after disqualifying one or more directors from voting, is required by the Articles of Incorporation, these Bylaws, or the California Nonprofit Corporation Law. Directors may not vote by proxy. A meeting at which a quorum is initially present, including an adjourned meeting, may continue to transact business notwithstanding the withdrawal of directors, if any action taken is approved by at least a disinterested majority of the required quorum for such meeting, or such greater number as required by the Articles of Incorporation, these Bylaws or the California Nonprofit Corporation Law.

Section 6.14. Adjourned Meeting and Notice. A majority of the directors present, whether or not a quorum is present, may adjourn any meeting to another time and place. If the meeting is adjourned for more than twenty-four (24) hours, notice of any adjournment to another time or place shall be given prior to the time of the adjourned meeting to the directors who were not present at the time of the adjournment. Such notice may be waived in the manner provided for in Section 6.12, regardless of quorum.

Section 6.15. Action Without a Meeting. Any action required or permitted to be taken by the Board of Directors may be taken without a meeting, if all members of the Board individually or collectively consent in writing to such action. Such written consent or consents may occur prior to or subsequent to the action and shall be filed with the minutes of the proceedings of the Board. Such action by written consent shall have the same force and effect as the unanimous vote of such directors. For purposes of this section only, "all members of the Board" does not include any "interested directors" as defined in Section 5233 of the California Corporations Code.

ARTICLE 7: COMMITTEES

Section 7.01. Committees of Directors. The Board of Directors may, by resolution adopted by a majority of the directors then in office, provided that a quorum is present, designate one or more committees, each of which shall consist of three or more directors and may also include persons who are not on the Board of Directors, to serve at the pleasure of the Board. The Board may designate one or more alternate members of any committee, who may replace any absent member at any meeting of the committee. The appointment of members or alternate members of a committee requires the vote of a majority of the directors then in office, provided that a quorum is present. Any committee that includes voting members who are not on the Board of Directors may not be delegated any of the authorities or powers of the Board of Directors. Any committee whose voting members consist only of directors, to the extent of the powers specifically delegated in the resolution of the Board of Directors or in these Bylaws, may have all or a portion of the authority of the Board of Directors, except that no committee, regardless of Board resolution, may:

- (a) Approve any action that, under the California Nonprofit Corporation Law, also requires the affirmative vote of the members of a public benefit corporation;
- (b) Fill vacancies on the Board of Directors or on any committee that has the authority of the Board;
- (c) Amend or repeal the articles of incorporation or bylaws or adopt new bylaws;
- (d) Amend or repeal any resolution of the Board of Directors that by its express terms is not so amendable or repealable;
- (e) Create or appoint any other committees of the Board of Directors or the members of such committees;
- (f) Approve or revoke a plan of merger; consolidation; voluntary dissolution; bankruptcy or reorganization; or the sale, lease, or exchange of all or substantially all of the property and assets of the Corporation otherwise than in the usual and regular course of its business; or
- (g) Approve any self-dealing transaction, except as provided by Section 5233 of the California Corporations Code.

No committee or its member(s), acting in that capacity, shall bind the Corporation in a contract or agreement or expend or commit Corporate funds, unless expressly authorized to do so by the Board of Directors.

Section 7.02. Meetings and Actions of Committees. Meetings and actions of all committees established pursuant to Section 7.01, herein, shall be governed by, and held and taken in accordance with, the provisions of these Bylaws, concerning meetings and actions of directors, with such changes in the context of those Bylaws as are necessary to substitute the

committee and its members for the Board of Directors and its members, except that the time for regular meetings of committees may be determined either by resolution of the Board of Directors or by resolution of the committee. Special meetings of committees may also be called by resolution of the Board of Directors. Notice of special meetings of committees shall also be given to any and all alternate members and each director on the Board of Directors, who shall each have the right to attend all meetings of the committee. Minutes shall be kept of each meeting of any committee and shall be filed with the Corporate records. The Board of Directors may adopt rules not inconsistent with the provisions of these Bylaws for the governance of any committee.

ARTICLE 8: OFFICERS

Section 8.01. Officers. The officers of the Corporation shall consist of a chairperson of the board or a president or both, vice chairperson, vice president, secretary and chief financial officer. The Corporation may also have, at the Board's discretion, one or more vice presidents, one or more assistant secretaries, one or more assistant chief financial officers and such other officers as may be appointed in accordance with Section 8.03 of these Bylaws. Any number of offices may be held by the same person, except that neither the secretary nor the chief financial officer may serve concurrently as the president.

Section 8.02. Election and Term of Office. The officers of the Corporation, except those appointed under Section 8.03 of these Bylaws, shall be chosen annually by a majority of the Board and shall serve at the pleasure of the Board.

Section 8.03. Other Officers. The Board may appoint or may authorize the president, or other officer, to appoint any other officers that the Corporation may require. Each officer so appointed shall have the title, hold office for the period, have the authority, and perform the duties specified in the Bylaws or determined by the Board.

Section 8.04. Vacancies and Removal. A Vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification, or any other cause shall be filled in the manner prescribed in these Bylaws for regular appointments to that office, provided, however, that vacancies may be filled as they occur. The Board may appoint or may authorize the president, or other officer, to appoint any other officers that the Corporation may require. Each officer so appointed shall have the title, hold office for the period, have the authority, and perform the duties specified in the Bylaws or determined by the Board.

Section 8.05. Resignation of Officers. Any officer may resign at any time by giving written notice to the president or secretary of the Corporation. The resignation shall take effect as of the date the notice is received or at any later time specified in the notice and, unless otherwise specified in the notice, the resignation need not be accepted to be effective. Any resignation shall not affect the rights, if any, of the Corporation under any contract to which the officer is a party. Nor shall the resignation of any officer from the office he or she holds affect his or her position as a director of the Corporation.

Section 8.06. Reimbursement of Expenses. The Corporation shall provide reimbursement for monies expended on behalf of the Corporation by its officers.

Section 8.07. Chairperson of the Board. The chairperson of the board, if there shall be such an officer, shall, if present, preside at all meetings of the Board of Directors and exercise and perform such other powers and duties as may be from time to time assigned to him or her by the Board of Directors or prescribed by the Bylaws.

Section 8.08. Vice Chairperson. In the absence or disability of the chairperson of the board, the vice chairperson shall preside at all meetings of the Board of Directors. He or she shall have such other powers and duties as may be prescribed by the Board of Directors or the Bylaws.

Section 8.09. President. Subject to such supervisory powers, if any, as may be given by the Board of Directors to the chairperson of the board, if there be such an officer, the president shall be the chief executive officer of the Corporation and shall, in the absence of the chairperson of the board and vice chairperson, preside at meetings of the Board. The president shall exercise and perform such other powers and duties as may from time to time be assigned to the president by the Board. Subject to the control of the Board, the president shall be the general manager of the Corporation and shall supervise, direct, and control the Corporation's activities, affairs, and officers.

Section 8.10. Vice Presidents. If the president is absent or disabled, the vice presidents, if any, in order of their rank as fixed by the Board, or if not ranked, a vice president designated by the Board, shall perform all duties of the president. When so acting, a vice president shall have all powers of and be subject to all restrictions on the president. The vice presidents shall have such other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe.

Section 8.11. Secretary. The secretary shall have the following duties:

- (a) The secretary shall keep or cause to be kept, at the Corporation's principal office or such other place as the Board may direct, a book of minutes of all meetings, proceedings, and actions of the Board and of committees of the Board. The minutes of the meeting shall include the time and place that meeting was held, whether the meeting was annual, regular, or special, and, if special, how authorized and the notice given.
- (b) The secretary shall keep or cause to be kept at the principal office, a copy of the Articles of Incorporation and Bylaws of the Corporation, as amended to date.
- (c) The secretary shall give, or cause to be given, notice of all meetings of the Board and of committees of the Board required by these Bylaws to be given. The secretary shall keep the corporate seal in safe custody and shall have such other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe.

Section 8.12. Chief Financial Officer. The chief financial officer shall have the following duties:

- (a) The chief financial officer shall keep and maintain, or cause to be kept and maintained, adequate and correct books and accounts of the Corporation's funds, properties and transactions. The chief financial officer shall send or cause to be

given to the directors such financial statements and reports as are required to be given by law, by these Bylaws, or by the Board. The books of account shall be open to inspection by any director at all reasonable times during the business hours of the Corporation.

- (b) The chief financial officer shall deposit, or cause to be deposited, all money and other valuables in the name and to the credit of the Corporation with such depositories as the Board may designate, shall disburse the Corporation's funds as the Board may order, shall render to the chairperson, president and the Board, when requested, an account of all transactions as chief financial officer and of the financial condition of the Corporation, and shall have other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe

In addition to the duties specified in this Article 8, officers shall perform all other duties customarily incident to their office and such other duties as may be required by law, by the Articles of Incorporation, or by these Bylaws, subject to control of the Board of Directors, and shall perform such additional duties as the Board of Directors shall from time to time assign.

ARTICLE 9: STANDARD OF CARE

Section 9.01 General. A director shall perform the duties of a director, including duties as a member of any committee of the Board on which the director may serve, in good faith, in a manner that such director believes to be in the best interest of this Corporation and with such care, including reasonable inquiry, as an ordinarily prudent person in a like situation would use under similar circumstances.

In performing the duties of a director, a director shall be entitled to rely on information, opinions, reports or statements, including financial statements and other financial data, in each case prepared or presented by:

- (a) One or more officers or employees of the Corporation whom the director believes to be reliable and competent in the matters presented;
- (b) Counsel, independent accountants or other persons as to matters which the director believes to be within such person's professional or expert competence; or
- (c) A committee of the Board upon which the director does not serve, as to matters within its designated authority, which committee the director believes to merit confidence, so long as in any such case, the director acts in good faith, after reasonable inquiry when the need therefore is indicated by the circumstances and without knowledge that would cause such reliance to be unwarranted.

Except as provided in Section 13.01 in these Bylaws, a person who performs the duties of a director in accordance with the above shall have no liability based upon any failure or alleged failure to discharge that person's obligations as a director, including, without limiting the generality of the foregoing, any actions or omissions which exceed or defeat a public or charitable purpose to which a corporation, or assets held by it, are dedicated.

Section 9.02. Investments. Except with respect to assets held for use or used directly in carrying out this Corporation's charitable activities, in investing, reinvesting, purchasing, acquiring, exchanging, selling and managing this Corporation's investments, the Board shall avoid speculation, looking instead to the permanent disposition of the funds, considering the probable income, as well as the probable safety of this Corporation's capital. The provisions of Section 9.01 of these Bylaws shall apply to this Subsection.

Section 9.03. Self-Dealing Transactions. Except as provided below, the Board shall not approve a self-dealing transaction. A self-dealing transaction is one in which the Corporation is a party and in which one or more of the directors has a material financial interest or a transaction between this Corporation and any entity in which one or more of its directors has a material financial interest. The Board may approve a self-dealing transaction if a majority of the Board, not including the self-interested director, determines that the transaction is fair and reasonable to this Corporation and, after reasonable investigation under the circumstances, determines that they could not have secured a more advantageous arrangement with reasonable effort under the circumstances.

Section 9.04 Indemnification. To the fullest extent permitted by law, this Corporation shall indemnify its directors, officers, employees, and other persons described in Section 5238(a) of the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law, including persons formerly occupying any such position, against all expenses legal or otherwise, judgments, fines, settlements, and other amounts actually and reasonably incurred by them in connection with any "proceeding," as that term is used in said Section 5238(a), and including an action by or in the right of the Corporation, by reason of the fact that the person is or was a person described in that Section. "Expenses" shall have the same meaning as in said Section.

To the fullest extent permitted by law and except as otherwise determined by the board in a specific instance, expenses incurred by a person seeking indemnification in defending any "proceeding" shall be advanced by the Corporation before final disposition of the proceeding upon receipt by the Corporation of an undertaking by or on behalf of that person to repay such amount unless it is ultimately determined that the person is entitled to be indemnified by the Corporation for those expenses.

In all cases where indemnification is sought, the Corporation shall be subject to the following restrictions and requirements:

- (a) Where the action or proceeding is brought on behalf of the Corporation or involves self-dealing transactions as defined in Section 9.03 of these Bylaws, the Corporation shall not indemnify against amounts paid in settlement or judgment amounts, but shall, upon the express authorization of the Board indemnify the director, officer, employee or agent against expenses incurred in defense of an action arising from his or her relation to the Corporation. To indemnify in such cases the Board must find the person met the statutorily prescribed standard of care by acting (i) in the best interests of the Corporation; (ii) in good faith; and (iii) with the care of an ordinarily prudent person.
- (b) Where the person seeking indemnification under this section has been held liable, or has settled his or her liability to the Corporation, the Corporation shall not

indemnify against expenses without the approval of the court or the Attorney General).

- (c) The Board shall determine whether the person seeking indemnification has acted in accordance with the standard of care set forth in subsection (2) of this section by a majority vote of a quorum consisting of disinterested directors. The termination of any proceeding in a manner adverse to the defendant seeking indemnification shall not create a presumption that such person failed to meet the standard of care.
- (d) Where the person seeking indemnification has been successful on the merits in defense of any action or proceeding brought on behalf of the Corporation or in defense of any claim or issue involved in such action or proceeding, the Corporation shall indemnify against all expenses actually or reasonably incurred.
- (e) The Corporation shall not advance any money to the person seeking indemnification for the purpose of defending against any action or proceeding without the receipt of an undertaking by such person to repay all advances unless it is ultimately determined that he or she is entitled to indemnification.

Section 9.05. Insurance. The Corporation shall have power to purchase and maintain insurance to the full extent permitted by law on behalf of its officers, directors, employees, and other agents, against any liability asserted against or incurred by such persons in such capacity or arising out of the person's status as such.

ARTICLE 10: EXECUTION OF CORPORATE INSTRUMENTS, AND VOTING OF STOCKS AND MEMBERSHIPS HELD BY THE CORPORATION

Section 10.01. Execution of Corporate Instruments. The Board of Directors may, in its discretion, determine the method and designate the signatory officer or officers or other person or persons, to execute any Corporate instrument or document, or to sign the Corporate name without limitation, except when otherwise provided by law, and such execution or signature shall be binding upon the Corporation.

Unless otherwise specifically determined by the Board of Directors or otherwise required by law, formal contracts of the Corporation, promissory notes, deeds of trust, mortgages, and other evidences of indebtedness of the Corporation, and other Corporate instruments or documents, and certificates of shares of stock owned by the Corporation, shall be executed, signed, or endorsed by both (a) one of the following: the Chairperson of the Board, Vice-Chairperson of the Board or the President and by (b) one of the following: the Secretary or Chief Financial Officer.

All checks and drafts drawn on banks or other depositories on funds to the credit of the Corporation, or in special accounts of the Corporation, shall be signed by such person or persons as the Board of Directors shall authorize to do so.

Section 10.02. Voting of Stocks Owned by Corporation. All stock of other corporations or memberships in other corporations owned or held by the Corporation for itself, or for other

parties in any capacity, shall be voted, and all proxies with respect to such stock or memberships shall be executed, by the person authorized to do so by resolution of the Board of Directors, or in the absence of such authorization, by the chairperson of the board, the vice-chairperson of the Board, the president, or by any other person authorized to do so by the chairperson of the board or the president.

ARTICLE 11: ANNUAL REPORT TO DIRECTORS

Section 11.01. Fiscal Year. The fiscal year for the Corporation shall end each year on December 31.

Section 11.02. Annual Report. If the Corporation has more than twenty-five thousand dollars (\$25,000) in gross receipts in any fiscal year, the president shall provide to the directors no later than 120 days after the close of its fiscal year, a report containing the following information in appropriate detail:

- (a) The assets and liabilities, including the trust funds, of the Corporation as of the end of the fiscal year.
- (b) The principal changes in assets and liabilities, including trust funds, during the fiscal year.
- (c) The revenue or receipts of the Corporation, both unrestricted and restricted to particular purposes, for the fiscal year.
- (d) The expenses or disbursements of the Corporation, for both general and restricted purposes, during the fiscal year.
- (e) Any information required by Section 6322 of the California Corporations Code concerning certain self-dealing transactions involving more than \$50,000 or indemnifications involving more than \$10,000 which took place during the fiscal year.

The report shall be accompanied by any pertinent report(s) of independent accountants, or, if there are no such reports, the certificate of an authorized officer of the Corporation that such statements were prepared without audit from the books and records of the Corporation.

ARTICLE 12: MAINTENANCE AND INSPECTION OF CORPORATE RECORDS

Section 12.01. Maintenance and Inspection of Articles of Incorporation and Bylaws. The Corporation shall keep at its principal executive office, or if its principal executive office is not in the State of California, at its principal business office in California, the original or a copy of its Articles of Incorporation and Bylaws as amended to date, which shall be open to inspection by any of the directors at all reasonable times during office hours. If the principal executive office of the Corporation is outside the State of California and the Corporation has no principal business office in California, the secretary shall, on the written request of any director, furnish to that director a copy of the Articles of Incorporation and Bylaws as amended to date within a reasonable time not to exceed 15 calendar days.

Section 12.02. Maintenance and Inspection of Other Corporate Records. The accounting books, records, and minutes of proceedings of the Board of Directors and any committees of the Corporation shall be kept at such place or places designated by the Board of Directors, or, in the absence of such designation, at the principal executive office of the Corporation. The minutes shall be kept in written or typed form, and the accounting books and records shall be kept either in written or typed form or in any other form capable of being converted into written, typed, or printed form. Upon leaving office, each officer, employee, or agent of the Corporation shall turn over to his or her successor or the chairperson of the board or president, in good order, such Corporate monies, books, records, minutes, lists, documents, contracts or other property of the Corporation as have been in the custody of such officer, employee, or agent during his or her term of office.

Every director shall have the absolute right at any reasonable time to inspect all books, records, and documents of every kind and the physical properties of the Corporation and each of its subsidiary corporations. The inspection may be made in person or by an agent or attorney, and shall include the right to copy and make extracts of documents. No advance notice is necessary for any such inspection.

ARTICLE 13: CONTRACTS AND LOANS WITH DIRECTORS AND OFFICERS

Section 13.01. Contracts or Transactions with Directors and Officers.

- (a) The Corporation shall not be a party to any contract or transaction:
 - (i) in which one or more of its directors or officers has a material financial interest; or
 - (ii) with any corporation, firm, association, or other entity in which one or more of its directors or officers has a material financial interest; or
 - (iii) with any corporation, firm, association, or other entity (other than another California nonprofit public benefit corporation) in which one or more of its directors is a director.

- (b) The prohibitions of Subsection (a) of this Section shall not apply if each of the following occurs:
 - (i) the material facts concerning the contract or transaction and such director's or officer's financial interest or common directorship are fully disclosed in good faith and are noted in the minutes, or are otherwise known to all members of the board prior to consideration by the board of such contract or transaction;
 - (ii) such contract or transaction is authorized or approved in good faith by a majority of the board by a vote sufficient for that purpose without counting the vote of such interested directors or officers;
 - (iii) prior to authorizing or approving the contract or transaction, the Board

considers and in good faith determines after reasonable investigation under the circumstances that the Corporation could not obtain a more advantageous arrangement with reasonable effort under the circumstances;

- (iv) this Corporation enters into the contract or transaction for its own benefit; and
- (v) the contract or transaction is fair and reasonable to this Corporation at the time the contract or transaction is entered into.

(c) A director or officer of this Corporation shall not be deemed to have a "material financial interest" in a contract or transaction that implements a charitable program of this Corporation solely because such a contract or transaction results in a benefit to a director or officer or their families by virtue of their membership in the class of persons intended to be benefited by the charitable program of this Corporation, as long as the contract or transaction is approved or authorized by the Corporation in good faith and without unjustified favoritism.

Section 13.02. Loans to Directors and Officers. The Corporation shall not make any loan of money or property to or guarantee the obligation of any director or officer, unless approved by the Attorney General of the State of California; provided, however, that the Corporation may advance money to a director or officer of the Corporation or any subsidiary for expenses reasonably anticipated to be incurred in the performance of the duties of such director or officer, provided that in the absence of such advance, such director or officer would be entitled to be reimbursed for such expenses by the Corporation. Further, the Corporation may advance money as described in Section 9.02 of these Bylaws.

ARTICLE 14: CONSTRUCTION AND DEFINITIONS

Section 14.01. Construction and Definition. Unless the context otherwise requires, the general provisions, rules of construction, and definitions contained in the California Nonprofit Corporation Law as amended from time to time shall govern the construction of these Bylaws. Without limiting the generality of the foregoing, the masculine gender includes the feminine and neuter, the singular number includes the plural and the plural number includes the singular, and the term "person" includes a corporation or other entity as well as a natural person. If any court of law shall deem any portion of these Bylaws invalid or inoperative, then so far as is reasonable and possible (i) the remainder of these Bylaws shall be considered valid and operative, and (ii) effect shall be given to the intent manifested by the portion deemed invalid or inoperative.

ARTICLE 15: CORPORATE SEAL

Section 15.01. Corporate Seal. This Corporation may have a seal which shall be specified by resolution of the Board of Directors of the Corporation. The seal shall be circular in form and shall bear the name of the Corporation and words and figures showing that it was incorporated in the State of California in the year 1998. The seal may be affixed to any corporate instruments, as directed by the Board or any of its officers, but failure to affix it shall not affect the validity of the instrument.

ARTICLE 16: AMENDMENTS

Section 16.01. Amendments. These Bylaws may be adopted, amended or repealed by a vote of a majority of the directors then in office, present at a meeting duly held at which a quorum is present.

CERTIFICATE OF INCORPORATOR

The undersigned, being the Incorporator named in the Articles of Incorporation of Conservation Strategy (the "Corporation"), having been filed in the office of the California Secretary of State on _____, 1998, does hereby take the following actions for the purpose of organizing the Corporation:

1. Adoption of Bylaws.

RESOLVED, that the Bylaws for the regulation of the affairs of the Corporation, a copy of which precede this Certificate of Incorporator, are hereby adopted and ordered to be inserted in the Corporation's Minute Book.

2. Election of Directors.

RESOLVED, that the following persons are hereby appointed as the directors of the Corporation to hold office until the first annual meeting of shareholders or until their successors are elected and qualified:

John W. Reid

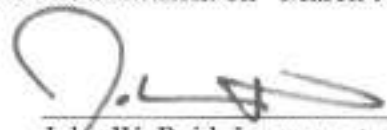
Carol M. Andrews

G. Stewart Wakeling

3. Resignation of Incorporator.

As of the date below, I hereby resign as Incorporator of this Corporation.

IN WITNESS WHEREOF, I have executed this Statement on March 9th, 1998, at San Francisco, California.



John W. Reid, Incorporator

BYLAWS
OF
CONSERVATION STRATEGY FUND
APPROVED REVISIONS MARCH 28, 2025

ARTICLE 1: NAME

Section 1.01. The name of this corporation is Conservation Strategy Fund (the "Corporation").

ARTICLE 2: OFFICES

Section 2.01. Principal Executive Office. The principal executive office of the Corporation shall be 1800 Massachusetts Ave. Suite 402 Washington D.C. 20036. The Board of Directors may change the principal executive office from one location to another. Any changes may be noted on these Bylaws by the Secretary, opposite this section, or this section may be amended to state the new location.

Section 2.02. Other Offices. Other offices may at any time be established at any place or places specified by the Board of Directors.

ARTICLE 3: OBJECTIVES AND PURPOSES

Section 3.01. Objectives and Purposes. The Corporation shall be dedicated primarily to the provision of environmental protection of globally important ecosystems, as stated in greater detail elsewhere in this Corporation's Articles of Incorporation and in the Bylaws. In addition, this Corporation is formed for the purposes of performing all things incidental to, or appropriate in, the achievement of the foregoing specific charitable and public purposes.

This Corporation has been formed under the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law for the charitable purposes described herein, and it shall be nonprofit and nonpartisan. No substantial part of the activities of the Corporation shall consist of the publication or dissemination of materials or statements with the purpose of attempting to influence legislation, and the Corporation shall not participate or intervene in any political campaign on behalf of or in opposition to any candidate for public office.

This Corporation shall not, except to an insubstantial degree, engage in any activities or exercise any powers that are not in furtherance of its primary charitable purposes.

This Corporation shall hold and may exercise all such powers as may be conferred upon a nonprofit corporation by the laws of the State of California and as may be necessary or expedient for the administration of the affairs and attainment of the purposes of the Corporation, provided, however, that in no event shall the Corporation engage in activities which are not permitted to be carried on by a Corporation exempt under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code.

ARTICLE 4: DEDICATION OF ASSETS

Section 4.01. Dedication of Assets. The properties and assets of this nonprofit corporation are irrevocably dedicated to charitable purposes. No part of the net earnings, properties, or assets of this Corporation, on dissolution or otherwise, shall inure to the benefit of any private person or individual, or any member, director or officer of this Corporation. On liquidation or dissolution, all remaining properties and assets of the Corporation shall be distributed and paid over to one or more organizations organized and operated for the charitable purpose of providing environmental protection of globally important ecosystems, as long as any such organization has tax-exempt status under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code at the time of the distribution.

ARTICLE 5: MEMBERSHIP

Section 5.01. Statutory Members. The Corporation shall not have any members within the meaning of Section 5056 of the California Corporations Code.

Section 5.02. Nonstatutory Members. Upon designation of criteria for advisory membership by the Board of Directors, the Corporation may have advisory members who are not members within the meaning of Section 5056 of the California Corporations Code.

ARTICLE 6: BOARD OF DIRECTORS

Section 6.01. Powers. Subject to the provisions of the California Nonprofit Corporation Law, the activities and affairs of the Corporation shall be managed and all Corporate powers shall be exercised by or under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors may delegate the management of the day-to-day operation of the business of the Corporation to a management company, committee (however composed), or other person or entity, provided that the activities and affairs of the Corporation shall be managed and all Corporate powers shall be exercised under the ultimate direction of the Board of Directors.

Section 6.02. Number of Directors. The authorized number of directors of the Corporation shall be a minimum of three (3) and a maximum of thirteen (13).

Section 6.03. Restriction on Interested Directors. Not more than forty-nine percent (49%) of the persons serving on the Board of Directors at any time may be interested persons. An interested person is (a) any person being compensated by the Corporation for services rendered to it within the previous twelve (12) months, whether as a full-time or part-time employee, independent contractor, or otherwise, excluding any reasonable compensation paid to a director as director; and (b) any brother, sister, ancestor, descendant, spouse, brother-in-law, sister-in-law, son-in-law, daughter-in-law, mother-in-law, or father-in-law of any such person. However, any violation of the provisions of this section shall not affect the validity or enforceability of any transaction entered into by the Corporation.

Section 6.04. Selection and Term of Office. The initial Board of Directors shall be chosen by the Incorporator and shall serve for a term of two (2) years or until his or her successor is appointed. All subsequent directors shall be appointed by the Board of Directors upon the expiration of each director's term. Directors will serve for three (3) automatically

renewable, staggered three-year terms (based upon each director's start date). Directors whose terms have expired may continue to serve as directors until a replacement is appointed. Directors may be appointed for three (3) consecutive terms after which time the board member must take a one (1) year leave of absence before any further board service. There is no limit to how many total terms a board member may serve.

Section 6.05. Vacancies and Removal. A vacancy shall be deemed to exist in the event that the actual number of directors is less than the authorized number for any reason. Vacancies shall be filled by the Board of Directors. The Board of Directors may remove any director it appointed with or without cause. Absence of a director from three (3) or more consecutive board meetings shall constitute cause for removal.

Section 6.06. Resignation of Directors. Except as provided below, any director may resign by giving written notice to the Chairperson or Secretary of the Board of Directors of the Corporation. The resignation shall be effective when the notice is given unless it specifies a later time for the resignation to become effective. The Board of Directors at its next regularly scheduled meeting shall appoint a successor to take office as of the date when the resignation becomes effective. Except on notice to the Attorney General of California, no director may resign if the Corporation would be left without a duly elected director or directors.

Section 6.07. Place of Meetings; Meetings by Telephone. Regular meetings of the Board of Directors may be held at any place within or outside the State of California that has been designated from time to time by the Board of Directors. In the absence of such designation, regular meetings shall be held at the principal executive office of the Corporation. Special meetings of the Board shall be held at any place within or outside the State of California that has been designated in the notice of the meeting or, if not stated in the notice, or if there is no notice, at the principal executive office of the Corporation. Notwithstanding the above provisions of this Section 6.07, a regular or special meeting of the Board of Directors may be held at any place consented to in writing by all the Board members, either before or after the meeting. If consents are given, they shall be filed with the minutes of the meeting. Any meeting, regular or special, may be held by conference telephone or similar communications equipment, as long as all directors participating in the meeting can hear one another, and all such directors shall be deemed to be present in person at such meeting.

Section 6.08. Annual Meeting. The Board of Directors shall hold a regular meeting each year for the purpose of obtaining the consent of the directors to their directorship of the Corporation, for the purpose of obtaining the consent of the officers to their office in the Corporation, and for the transaction of other business. Notice of the annual meeting shall be given in the manner set forth in Section 6.11 of these Bylaws.

Section 6.09. Other Regular Meetings. Other regular meetings of the Board of Directors shall be held at such times as are fixed by the Board of Directors. Such regular meetings may be held without notice.

Section 6.10. Special Meetings. Special meetings of the Board of Directors for any purpose may be called at any time by the Chairperson, the secretary, or any two directors.

Section 6.11. Notice of Meetings. Written notice of the date, time, and place of any

regular or special meetings shall be delivered personally to each director or communicated to each director by email, telephone, facsimile, telegraph, express mail service, first-class mail, or by other means of written communication, with charges prepaid, addressed to the director at the director's address as it is shown upon the records of the Corporation or, if it is not so shown on such records or is not readily ascertainable, at the place at which the meetings of the directors are regularly held. In case such notice is mailed, it shall be deposited in the United States mail or given to the express mail company or other carrier at least four (4) days prior to the time of the holding of the meeting. In case such notice is delivered personally or by telephone, facsimile, or telegraph, it shall be so delivered at least forty-eight (48) hours prior to the time of the holding of the meeting. Such mailing or delivery, personally or by telephone, facsimile, or telegraph, shall be due, legal, and personal notice to such director. The notice need not specify the purpose of the meeting.

Section 6.12. Waiver of Notice. Notice of a meeting need not be given to any director who signs a waiver of notice or a consent to holding the meeting or an approval of the minutes of the meeting, whether before or after the meeting, or who attends the meeting without protesting, prior to the meeting or at its commencement, the lack of notice to such director. The waiver of notice or consent need not specify the purpose of the meeting. All such waivers, consents, and approvals shall be filed with the Corporate records or made a part of the minutes of the meeting.

Section 6.13. Action at a Meeting: Quorum and Required Vote. Presence of a majority of the directors then in office at a meeting of the Board of Directors constitutes a quorum for the transaction of business, except as otherwise provided in these Bylaws. Every act done or decision made by a majority of the directors present at a meeting duly held at which a quorum is present shall be regarded as the act of the Board of Directors, unless a greater number, or the same number after disqualifying one or more directors from voting, is required by the Articles of Incorporation, these Bylaws, or the California Nonprofit Corporation Law. Directors may not vote by proxy. A meeting at which a quorum is initially present, including an adjourned meeting, may continue to transact business notwithstanding the withdrawal of directors, if any action taken is approved by at least a disinterested majority of the required quorum for such meeting, or such greater number as required by the Articles of Incorporation, these Bylaws or the California Nonprofit Corporation Law.

Section 6.14. Adjourned Meeting and Notice. A majority of the directors present, whether or not a quorum is present, may adjourn any meeting to another time and place. If the meeting is adjourned for more than twenty-four (24) hours, notice of any adjournment to another time or place shall be given prior to the time of the adjourned meeting to the directors who were not present at the time of the adjournment. Such notice may be waived in the manner provided for in Section 6.12, regardless of quorum.

Section 6.15. Action Without a Meeting. Any action required or permitted to be taken by the Board of Directors may be taken without a meeting, if all members of the Board individually or collectively consent in writing to such action. Such written consent or consents may occur prior to or subsequent to the action and shall be filed with the minutes of the proceedings of the Board. Such action by written consent shall have the same force and effect as the unanimous vote of such directors. For purposes of this section only, "all members of the Board" does not include any "interested directors" as defined in Section 5233 of the California Corporations Code.

ARTICLE 7: COMMITTEES

Section 7.01. Committees of Directors. The Board of Directors may, by resolution adopted by a majority of the directors then in office, provided that a quorum is present, designate one or more committees, each of which shall consist of three or more directors and may also include persons who are not on the Board of Directors, to serve at the pleasure of the Board. The Board may designate one or more alternate members of any committee, who may replace any absent member at any meeting of the committee. The appointment of members or alternate members of a committee requires the vote of a majority of the directors then in office, provided that a quorum is present. Any committee that includes voting members who are not on the Board of Directors may not be delegated any of the authorities or powers of the Board of Directors. Any committee whose voting members consist only of directors, to the extent of the powers specifically delegated in the resolution of the Board of Directors or in these Bylaws, may have all or a portion of the authority of the Board of Directors, except that no committee, regardless of Board resolution, may:

- (a) Approve any action that, under the California Nonprofit Corporation Law, also requires the affirmative vote of the members of a public benefit corporation;
- (b) Fill vacancies on the Board of Directors or on any committee that has the authority of the Board;
- (c) Amend or repeal the articles of incorporation or bylaws or adopt new bylaws;
- (d) Amend or repeal any resolution of the Board of Directors that by its express terms is not so amendable or repealable;
- (e) Create or appoint any other committees of the Board of Directors or the members of such committees;
- (f) Approve or revoke a plan of merger; consolidation; voluntary dissolution; bankruptcy or reorganization; or the sale, lease, or exchange of all or substantially all of the property and assets of the Corporation otherwise than in the usual and regular course of its business; or
- (g) Approve any self-dealing transaction, except as provided by Section 5233 of the California Corporations Code.

No committee or its member(s), acting in that capacity, shall bind the Corporation in a contract or agreement or expend or commit Corporate funds, unless expressly authorized to do so by the Board of Directors.

Section 7.02. Meetings and Actions of Committees. Meetings and actions of all committees established pursuant to Section 7.01, herein, shall be governed by, and held and taken in accordance with, the provisions of these Bylaws, concerning meetings and actions of directors, with such changes in the context of those Bylaws as are necessary to substitute the committee and its members for the Board of Directors and its members, except that the time for regular meetings of committees may be determined either by resolution of the Board of Directors

or by resolution of the committee. Special meetings of committees may also be called by resolution of the Board of Directors. Notice of special meetings of committees shall also be given to any and all alternate members and each director on the Board of Directors, who shall each have the right to attend all meetings of the committee. Minutes shall be kept of each meeting of any committee and shall be filed with the Corporate records. The Board of Directors may adopt rules not inconsistent with the provisions of these Bylaws for the governance of any committee.

ARTICLE 8: OFFICERS

Section 8.01. Officers. The officers of the Corporation shall consist of a chairperson of the board, an executive director, secretary and chief financial officer. The Corporation may also have, at the Board's discretion, such other officers as may be appointed in accordance with Section 8.03 of these Bylaws. Any number of offices may be held by the same person, except that neither the secretary nor the chief financial officer may serve concurrently as the executive director.

Section 8.02. Election and Term of Office. The officers of the Corporation, except those appointed under Section 8.03 of these Bylaws, shall be chosen annually by a majority of the Board and shall serve at the pleasure of the Board.

Section 8.03. Other Officers. The Board may appoint or may authorize the executive director, or other officer, to appoint any other officers that the Corporation may require. Each officer so appointed shall have the title, hold office for the period, have the authority, and perform the duties specified in the Bylaws or determined by the Board.

Section 8.04. Vacancies and Removal. A Vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification, or any other cause shall be filled in the manner prescribed in these Bylaws for regular appointments to that office, provided, however, that vacancies may be filled as they occur. The Board may appoint or may authorize the executive director, or other officer, to appoint any other officers that the Corporation may require. Each officer so appointed shall have the title, hold office for the period, have the authority, and perform the duties specified in the Bylaws or determined by the Board.

Section 8.05. Resignation of Officers. Any officer may resign at any time by giving written notice to the executive director or secretary of the Corporation. The resignation shall take effect as of the date the notice is received or at any later time specified in the notice and, unless otherwise specified in the notice, the resignation need not be accepted to be effective. Any resignation shall not affect the rights, if any, of the Corporation under any contract to which the officer is a party. Nor shall the resignation of any officer from the office he or she holds affect his or her position as a director of the Corporation.

Section 8.06. Reimbursement of Expenses. The Corporation shall provide reimbursement for monies expended on behalf of the Corporation by its officers.

Section 8.07. Chairperson of the Board. The chairperson of the board, if there shall be such an officer, shall, if present, preside at all meetings of the Board of Directors and exercise and perform such other powers and duties as may be from time to time assigned to him or her by

the Board of Directors or prescribed by the Bylaws.

Section 8.08. Vice Chairperson. In the absence or disability of the chairperson of the board, the vice chairperson shall preside at all meetings of the Board of Directors. He or she shall have such other powers and duties as may be prescribed by the Board of Directors or the Bylaws.

Section 8.09. Executive director. Subject to such supervisory powers, if any, as may be given by the Board of Directors to the chairperson of the board, if there be such an officer, the executive director shall be the chief executive officer of the Corporation and shall, in the absence of the chairperson of the board and vice chairperson, preside at meetings of the Board. The executive director shall exercise and perform such other powers and duties as may from time to time be assigned to the executive director by the Board. Subject to the control of the Board, the executive director shall be the general manager of the Corporation and shall supervise, direct, and control the Corporation's activities, affairs, and officers.

Section 8.10. Vice Executive directors. If the executive director is absent or disabled, the vice executive directors, if any, in order of their rank as fixed by the Board, or if not ranked, a vice executive director designated by the Board, shall perform all duties of the executive director. When so acting, a vice executive director shall have all powers of and be subject to all restrictions on the executive director. The vice executive directors shall have such other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe.

Section 8.11. Secretary. The secretary shall have the following duties:

- (a) The secretary shall keep or cause to be kept, at the Corporation's principal office or such other place as the Board may direct, a book of minutes of all meetings, proceedings, and actions of the Board and of committees of the Board. The minutes of the meeting shall include the time and place that meeting was held, whether the meeting was annual, regular, or special, and, if special, how authorized and the notice given.
- (b) The secretary shall keep or cause to be kept at the principal office, a copy of the Articles of Incorporation and Bylaws of the Corporation, as amended to date.
- (c) The secretary shall give, or cause to be given, notice of all meetings of the Board and of committees of the Board required by these Bylaws to be given. The secretary shall keep the corporate seal in safe custody and shall have such other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe.

Section 8.12. Chief Financial Officer. The chief financial officer shall have the following duties:

- (a) The chief financial officer shall keep and maintain, or cause to be kept and maintained, adequate and correct books and accounts of the Corporation's funds, properties and transactions. The chief financial officer shall send or cause to be given to the directors such financial statements and reports as are required to be given by law, by these Bylaws, or by the Board. The books of account shall be

open to inspection by any director at all reasonable times during the business hours of the Corporation.

- (b) The chief financial officer shall deposit, or cause to be deposited, all money and other valuables in the name and to the credit of the Corporation with such depositories as the Board may designate, shall disburse the Corporation's funds as the Board may order, shall render to the chairperson, executive director and the Board, when requested, an account of all transactions as chief financial officer and of the financial condition of the Corporation, and shall have other powers and perform such other duties as the Board or the Bylaws may prescribe.

In addition to the duties specified in this Article 8, officers shall perform all other duties customarily incident to their office and such other duties as may be required by law, by the Articles of Incorporation, or by these Bylaws, subject to control of the Board of Directors, and shall perform such additional duties as the Board of Directors shall from time to time assign.

ARTICLE 9: STANDARD OF CARE

Section 9.01 General. A director shall perform the duties of a director, including duties as a member of any committee of the Board on which the director may serve, in good faith, in a manner that such director believes to be in the best interest of this Corporation and with such care, including reasonable inquiry, as an ordinarily prudent person in a like situation would use under similar circumstances.

In performing the duties of a director, a director shall be entitled to rely on information, opinions, reports or statements, including financial statements and other financial data, in each case prepared or presented by:

- (a) One or more officers or employees of the Corporation whom the director believes to be reliable and competent in the matters presented;
- (b) Counsel, independent accountants or other persons as to matters which the director believes to be within such person's professional or expert competence; or
- (c) A committee of the Board upon which the director does not serve, as to matters within its designated authority, which committee the director believes to merit confidence, so long as in any such case, the director acts in good faith, after reasonable inquiry when the need therefore is indicated by the circumstances and without knowledge that would cause such reliance to be unwarranted.

Except as provided in Section 13.01 in these Bylaws, a person who performs the duties of a director in accordance with the above shall have no liability based upon any failure or alleged failure to discharge that person's obligations as a director, including, without limiting the generality of the foregoing, any actions or omissions which exceed or defeat a public or charitable purpose to which a corporation, or assets held by it, are dedicated.

Section 9.02. Investments. Except with respect to assets held for use or used directly in carrying out this Corporation's charitable activities, in investing, reinvesting, purchasing,

acquiring, exchanging, selling and managing this Corporation's investments, the Board shall avoid speculation, looking instead to the permanent disposition of the funds, considering the probable income, as well as the probable safety of this Corporation's capital. The provisions of Section 9.01 of these Bylaws shall apply to this Subsection.

Section 9.03. Self-Dealing Transactions. Except as provided below, the Board shall not approve a self-dealing transaction. A self-dealing transaction is one in which the Corporation is a party and in which one or more of the directors has a material financial interest or a or a transaction between this Corporation and any entity in which one or more of its directors has a material financial interest. The Board may approve a self-dealing transaction if a majority of the Board, not including the self-interested director, determines that the transaction is fair and reasonable to this Corporation and, after reasonable investigation under the circumstances, determines that they could not have secured a more advantageous arrangement with reasonable effort under the circumstances.

Section 9.04 Indemnification. To the fullest extent permitted by law, this Corporation shall indemnify its directors, officers, employees, and other persons described in Section 5238(a) of the California Nonprofit Public Benefit Corporation Law, including persons formerly occupying any such position, against all expenses legal or otherwise, judgments, fines, settlements, and other amounts actually and reasonably incurred by them in connection with any "proceeding," as that term is used in said Section 5238(a), and including an action by or in the right of the Corporation, by reason of the fact that the person is or was a person described in that Section. "Expenses" shall have the same meaning as in said Section.

To the fullest extent permitted by law and except as otherwise determined by the board in a specific instance, expenses incurred by a person seeking indemnification in defending any "proceeding" shall be advanced by the Corporation before final disposition of the proceeding upon receipt by the Corporation of an undertaking by or on behalf of that person to repay such amount unless it is ultimately determined that the person is entitled to be indemnified by the Corporation for those expenses.

In all cases where indemnification is sought, the Corporation shall be subject to the following restrictions and requirements:

- (a) Where the action or proceeding is brought on behalf of the Corporation or involves self-dealing transactions as defined in Section 9.03 of these Bylaws, the Corporation shall not indemnify against amounts paid in settlement or judgment amounts, but shall, upon the express authorization of the Board indemnify the director, officer, employee or agent against expenses incurred in defense of an action arising from his or her relation to the Corporation. To indemnify in such cases the Board must find the person met the statutorily prescribed standard of care by acting (i) in the best interests of the Corporation; (ii) in good faith; and (iii) with the care of an ordinarily prudent person.
- (b) Where the person seeking indemnification under this section has been held liable, or has settled his or her liability to the Corporation, the Corporation shall not indemnify against expenses without the approval of the court or the Attorney General.

- (c) The Board shall determine whether the person seeking indemnification has acted in accordance with the standard of care set forth in subsection (a) of this section by a majority vote of a quorum consisting of disinterested directors. The termination of any proceeding in a manner adverse to the defendant seeking indemnification shall not create a presumption that such person failed to meet the standard of care.
- (d) Where the person seeking indemnification has been successful on the merits in defense of any action or proceeding brought on behalf of the Corporation or in defense of any claim or issue involved in such action or proceeding, the Corporation shall indemnify against all expenses actually or reasonably incurred.
- (e) The Corporation shall not advance any money to the person seeking indemnification for the purpose of defending against any action or proceeding without the receipt of an undertaking by such person to repay all advances unless it is ultimately determined that he or she is entitled to indemnification.

Section 9.05. Insurance. The Corporation shall have power to purchase and maintain insurance to the full extent permitted by law on behalf of its officers, directors, employees, and other agents, against any liability asserted against or incurred by such persons in such capacity or arising out of the person's status as such.

ARTICLE 10: EXECUTION OF CORPORATE INSTRUMENTS, AND VOTING OF STOCKS AND MEMBERSHIPS HELD BY THE CORPORATION

Section 10.01. Execution of Corporate Instruments. The Board of Directors may, in its discretion, determine the method and designate the signatory officer or officers or other person or persons, to execute any Corporate instrument or document, or to sign the Corporate name without limitation, except when otherwise provided by law, and such execution or signature shall be binding upon the Corporation.

Unless otherwise specifically determined by the Board of Directors or otherwise required by law, promissory notes, deeds of trust, mortgages, and other evidences of indebtedness of the Corporation, shall not be executed, signed, or endorsed by any officer of the Corporation. Corporate instruments and formal contracts of the Corporation shall be executed by a Corporate Officer under the conditions approved by the Board and set forth in the Corporation's Manual of Policies and Procedures.

All checks and drafts drawn on banks or other depositories on funds to the credit of the Corporation, or in special accounts of the Corporation, shall be signed by such person or persons as the Board of Directors shall authorize to do so.

Section 10.02. Voting of Stocks Owned by Corporation. All stock of other corporations or memberships in other corporations owned or held by the Corporation for itself, or for other parties in any capacity, shall be voted, and all proxies with respect to such stock or memberships shall be executed, by the person authorized to do so by resolution of the Board of Directors, or in the absence of such authorization, by the chairperson of the board, the vice-chairperson of the Board, the executive director, or by any other person authorized to do so by the chairperson of

the board or the executive director.

ARTICLE 11: ANNUAL REPORT TO DIRECTORS

Section 11.01. Fiscal Year. The fiscal year for the Corporation shall end each year on December 31.

Section 11.02. Annual Report. If the Corporation has more than twenty-five thousand dollars (\$25,000) in gross receipts in any fiscal year, the executive director shall provide to the directors no later than 120 days after the close of its fiscal year, a report containing the following information in appropriate detail:

- (a) The assets and liabilities, including the trust funds, of the Corporation as of the end of the fiscal year
- (b) The principal changes in assets and liabilities, including trust funds, during the fiscal year.
- (c) The revenue or receipts of the Corporation, both unrestricted and restricted to particular purposes, for the fiscal year.
- (d) The expenses or disbursements of the Corporation, for both general and restricted purposes, during the fiscal year.
- (e) Any information required by Section 6322 of the California Corporations Code concerning certain self-dealing transactions involving more than \$50,000 or indemnifications involving more than \$10,000 which took place during the fiscal year.

The report shall be accompanied by any pertinent report(s) of independent accountants, or, if there are no such reports, the certificate of an authorized officer of the Corporation that such statements were prepared without audit from the books and records of the Corporation

ARTICLE 12: MAINTENANCE AND INSPECTION OF CORPORATE RECORDS

Section 12.01. Maintenance and Inspection of Articles of Incorporation and Bylaws. The Corporation shall keep at its principal executive office, or if its principal executive office is not in the State of California, at its principal business office in California, the original or a copy of its Articles of Incorporation and Bylaws as amended to date, which shall be open to inspection by any of the directors at all reasonable times during office hours. If the principal executive office of the Corporation is outside the State of California and the Corporation has no principal business office in California, the secretary shall, on the written request of any director, furnish to that director a copy of the Articles of Incorporation and Bylaws as amended to date within a reasonable time not to exceed 15 calendar days.

Section 12.02. Maintenance and Inspection of Other Corporate Records The accounting books, records, and minutes of proceedings of the Board of Directors and any committees of the Corporation shall be kept at such place or places designated by the Board of Directors, or, in the

absence of such designation, at the principal executive office of the Corporation. The minutes shall be kept in written or typed form, and the accounting books and records shall be kept either in written or typed form or in any other form capable of being converted into written, typed, or printed form. Upon leaving office, each officer, employee, or agent of the Corporation shall turn over to his or her successor or the chairperson of the board or executive director, in good order, such Corporate monies, books, records, minutes, lists, documents, contracts or other property of the Corporation as have been in the custody of such officer, employee, or agent during his or her term of office.

Every director shall have the absolute right at any reasonable time to inspect all books, records, and documents of every kind and the physical properties of the Corporation and each of its subsidiary corporations. The inspection may be made in person or by an agent or attorney, without advance notice and shall include the right to copy and make extracts of documents.

ARTICLE 13: CONTRACTS AND LOANS WITH DIRECTORS AND OFFICERS

Section 13.01. Contracts or Transactions with Directors and Officers.

- (a) The Corporation shall not be a party to any contract or transaction:
- (i) in which one or more of its directors or officers has a material financial interest; or
 - (ii) with any corporation, firm, association, or other entity in which one or more of its directors or officers has a material financial interest; or
 - (iii) with any corporation, firm, association, or other entity (other than another California nonprofit public benefit corporation) in which one or more of its directors is a director.
- (b) The prohibitions of Subsection (a) of this Section shall not apply if each of the following occurs:
- (i) the material facts concerning the contract or transaction and such director's or officer's financial interest or common directorship are fully disclosed in good faith and are noted in the minutes, or are otherwise known to all members of the board prior to consideration by the board of such contract or transaction;
 - (ii) such contract or transaction is authorized or approved in good faith by a majority of the board by a vote sufficient for that purpose without counting the vote of such interested directors or officers;
 - (iii) prior to authorizing or approving the contract or transaction, the Board considers and in good faith determines after reasonable investigation under the circumstances that the Corporation could not obtain a more advantageous arrangement with reasonable effort under the circumstances;
 - (iv) this Corporation enters into the contract or transaction for its own benefit;

and

- (v) the contract or transaction is fair and reasonable to this Corporation at the time the contract or transaction is entered into.

(c) A director or officer of this Corporation shall not be deemed to have a "material financial interest" in a contract or transaction that implements a charitable program of this Corporation solely because such a contract or transaction results in a benefit to a director or officer or their families by virtue of their membership in the class of persons intended to be benefited by the charitable program of this Corporation, as long as the contract or transaction is approved or authorized by the Corporation in good faith and without unjustified favoritism.

Section 13.02. Loans to Directors and Officers. The Corporation shall not make any loan of money or property to or guarantee the obligation of any director or officer, unless approved by the Attorney General of the State of California; provided, however, that the Corporation may advance money to a director or officer of the Corporation or any subsidiary for expenses reasonably anticipated to be incurred in the performance of the duties of such director or officer, provided that in the absence of such advance, such director or officer would be entitled to be reimbursed for such expenses by the Corporation. Further, the Corporation may advance money as described in Section 9.02 of these Bylaws.

ARTICLE 14: CONSTRUCTION AND DEFINITIONS

Section 14.01. Construction and Definition. Unless the context otherwise requires, the general provisions, rules of construction, and definitions contained in the California Nonprofit Corporation Law as amended from time to time shall govern the construction of these Bylaws. Without limiting the generality of the foregoing, the masculine gender includes the feminine and neuter, the singular number includes the plural and the plural number includes the singular, and the term "person" includes a corporation or other entity as well as a natural person. If any court of law shall deem any portion of these Bylaws invalid or inoperative, then so far as is reasonable and possible (i) the remainder of these Bylaws shall be considered valid and operative, and (ii) effect shall be given to the intent manifested by the portion deemed invalid or inoperative.

ARTICLE 15: CORPORATE SEAL

Section 15.01. Corporate Seal. This Corporation may have a seal which shall be specified by resolution of the Board of Directors of the Corporation. The seal shall be circular in form and shall bear the name of the Corporation and words and figures showing that it was incorporated in the State of California in the year 1998. The seal may be affixed to any corporate instruments, as directed by the Board or any of its officers, but failure to affix it shall not affect the validity of the instrument.

ARTICLE 16: AMENDMENTS

Section 16.01. Amendments. These Bylaws may be adopted, amended or repealed by a vote of a majority of the directors then in office, present at a meeting duly held at which a quorum is present.



TRADUCCIÓN OFICIAL NO. VAR-020-2026 DEL IDIOMA INGLÉS AL IDIOMA CASTELLANO

Página 1

LOGO: DISTRITO DE COLUMBIA

Esta Apostilla no es válida para ser usada dentro de los Estados Unidos de América, sus territorios ni posesiones.

Esta Apostilla no certifica el contenido del documento para el cual fue expedida.

APOSTILLA
(Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961)

1. Distrito de Columbia, Estados Unidos de América
2. El presente documento público ha sido firmado por: JULISSA ALEYDA ROGERS NOTARIO PÚBLICO EN Y PARA EL DISTRITO DE COLUMBIA.
3. Quien actúa en calidad de: JULISSA ALEYDA ROGERS, NOTARIO PÚBLICO EN Y PARA EL DISTRITO DE COLUMBIA
4. Y está revestido del sello/timbre de: DISTRITO DE COLUMBIA

CERTIFICADO

5. En Washington D.C.
6. El 14 de ENERO de 2026
7. Por el Secretario del Distrito de Columbia
8. No. 824019
9. Sello/Timbre: Sello redondo dorado del Distrito de Columbia.
10. Firma: (firmado).



Kimberly A. Bassett
Secretaria del Distrito de Columbia

Página 2-3

Sigue memorial dirigido a la DIAN (“Radicación de documentos soporte para solicitud de Régimen Tributario Especial”) a doble columna español-inglés.

Página 4

Continúa memorial dirigido a la DIAN (“Radicación de documentos soporte para solicitud de Régimen Tributario Especial”) a doble columna español-inglés.

(firmado)
Scott Edwards
Director Ejecutivo
scott@conservation-strategy.org

Sello: Distrito de Columbia
Firmado y jurado (o reconocido) ante mí
El (ilegible) por Scott Edwards
(Fecha) Nombre(s) del Individuo que Declara
Firma del Funcionario Notarial: (firmado)
Título de la Oficina: Watery
Mi encargo expira: 28/2/2029

Sello redondo: JULISSA ALEYDA ROGERS
NOTARIO PÚBLICO
Expira 26/02/2029

Página 5

Sello: EL GRAN SELLO DEL ESTADO DE CALIFORNIA



Secretario de Estado
Certificado de Situación

Yo, SHIRLEY N. WEBER, PH.D., Secretario de Estado de California, por el presente certifico:

Nombre de la Entidad: CONSERVATION STRATEGY FUND
Entidad No.: 2070382
Fecha de Registro: 23/02/1998
Tipo de Entidad: Corporación sin Ánimo de Lucro – CA – Beneficencia Pública
Estado: Activa

La entidad antes mencionada figura como activa en los registros de la Secretaría de Estado y está autorizada a ejercer todas sus facultades, derechos y privilegios en California.

El presente certificado se refiere a la situación de la entidad en los registros de la Secretaría de Estado a la fecha del mismo y no refleja los documentos pendientes de revisión ni otros hechos que puedan afectar a dicha situación.

Esta oficina no dispone de información sobre la situación financiera, el estado de las licencias (en su caso), las actividades comerciales o las prácticas de la entidad.

EN FE DE LO CUAL, expido el presente certificado y estampo el Gran Sello del Estado de California en el día de hoy, 5 de enero de 2026.

(firma manuscrita)

SHIRLEY N. WEBER, PH.D.
Secretaria de Estado

Sello redondo : EL GRAN SELLO DEL ESTADO DE CALIFORNIA

Certificado No.: 405604020

Para verificar la emisión de este Certificado, utilice el número de Certificado antes indicado con la Búsqueda de Verificación de Certificados del Secretario de Estado disponible en bizfileOnline.sos.ca.gov.

2070382

**ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN
DE
CONSERVATION STRATEGY FUND**

ARCHIVADO

En la oficina del Secretario de Estado
del Estado de California

23 DE FEBRERO DE 1998
Bill Jones

una corporación sin fines de lucro de beneficio público de California

ARTÍCULO I

BILL JONES, Secretario de Estado

El nombre de esta corporación es Conservation Strategy Fund (la «Corporación»).

ARTÍCULO II

a. Esta Corporación es una corporación de beneficio público sin fines de lucro y no está organizada para el beneficio privado de ninguna persona. Está constituida bajo la Ley de Corporaciones de Beneficio Público sin Fines de Lucro de California con los fines caritativos y públicos de brindar protección ambiental a ecosistemas de importancia global.

b. Los fines benéficos y públicos específicos de la Corporación son ayudar a los conservacionistas de los países en desarrollo a obtener las habilidades analíticas y los recursos necesarios para participar en la toma de decisiones sobre el desarrollo, aumentar la conciencia ambiental sobre los proyectos de infraestructura y extracción de recursos, mejorar la comunicación entre las organizaciones conservacionistas locales y las instituciones internacionales, y promover de cualquier otra forma la protección ambiental de los ecosistemas de importancia mundial.

ARTÍCULO III

El nombre y la dirección en el estado de California del agente inicial de esta Corporación para la notificación de actos procesales es:

E. Lewis Reid
601 California Street, Suite 1200
San Francisco, CA 94108

ARTÍCULO IV

Los bienes de la Corporación se dedican irrevocablemente a los fines benéficos establecidos en el Artículo II anterior. Ninguna parte de los ingresos netos o de los activos de la Corporación redundará en beneficio de sus directores o funcionarios, ni de ninguna persona privada, ni será distribuable a ellos, salvo que la Corporación esté autorizada y facultada para pagar una compensación razonable a personas privadas (distintas de sus directores) por los servicios efectivamente prestados y para realizar pagos y distribuciones en cumplimiento de sus fines exentos.

ARTÍCULO V

a. Ninguna parte sustancial de las actividades de la Corporación consistirá en llevar a cabo propaganda o intentar influir de cualquier otra forma en la legislación, y la Corporación no

- participar ni intervenir (incluida la publicación o distribución de declaraciones) en ninguna campaña política a favor o en contra de ningún candidato a un cargo público.

b. La Corporación se constituye exclusivamente con fines benéficos en el sentido de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986 (o la disposición correspondiente de cualquier futura ley de rentas internas de los Estados Unidos). Sin perjuicio de cualquier otra disposición de estos estatutos, esta Corporación no realizará, salvo en un grado insignificante, ninguna actividad ni ejercerá ninguna facultad que no contribuya a los fines de esta Corporación, y la Corporación no llevará a cabo ninguna otra actividad cuya realización no esté permitida (i) por una sociedad exenta del impuesto federal sobre la renta en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986 o la disposición correspondiente de cualquier futura ley de rentas internas de los Estados Unidos, o (ii) por una sociedad cuyas contribuciones sean deducibles en virtud de la Sección 170(c)(2) del Código de Rentas Internas de 1986 (o la disposición correspondiente de cualquier futura ley de rentas internas de los Estados Unidos).

ARTÍCULO VI

Tras la disolución o liquidación de la Corporación y después de pagar o cubrir adecuadamente las deudas, obligaciones y pasivos de la Corporación, los activos restantes de la Corporación se distribuirán a un fondo, fundación o corporación sin fines de lucro que esté organizada y opere exclusivamente con fines caritativos de proporcionar protección ambiental a ecosistemas de importancia global, que haya establecido su condición de exención de impuestos en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986 (o la disposición correspondiente de cualquier futura ley de impuestos internos de los Estados Unidos), y que haya establecido su condición de exención de impuestos en virtud de la Sección 23701d del Código de Ingresos y Tributación de California (o la sección correspondiente de cualquier futura ley de ingresos y tributación de California). Cualquier activo de este tipo que no se haya enajenado de esta manera será enajenado por un tribunal de jurisdicción competente del condado en el que se encuentre la oficina principal de la Corporación en ese momento, exclusivamente para los fines establecidos en el Artículo II anterior, o a aquellas organizaciones que dicho tribunal determine, las cuales estén organizadas y operen para tales fines.

ARTÍCULO VII

a. La Corporación no tiene miembros.

b. Los funcionarios de la Corporación, según lo dispuesto en los estatutos de la Corporación, serán elegidos por los directores de la Corporación de la manera establecida en los mismos, y ejercerán sus funciones hasta que sean elegidos sus sucesores.

c. Los estatutos de la Corporación, y cualquier enmienda a los mismos, podrán ser adoptados por los directores en cualquier reunión ordinaria o en cualquier reunión extraordinaria convocada para tal fin, siempre y cuando los estatutos y/o sus enmiendas no sean incompatibles con las disposiciones de estos artículos.

Firmado por el fundador el día 12 de febrero de 1998.



John W. Reid

ESTATUTOS
DEL
CONSERVATION STRATEGY FUND

ARTÍCULO 1: DENOMINACIÓN

Sección 1.01. El nombre de esta corporación es Conservation Strategy Fund (la «Corporación»).

ARTÍCULO 2: OFICINAS

Sección 2.01. Oficina ejecutiva principal. La oficina ejecutiva principal de la Corporación será 601 California Street, Suite 1200, San Francisco, California 94108. La Junta Directiva podrá cambiar la oficina ejecutiva principal de una ubicación a otra. El secretario podrá anotar cualquier cambio en estos Estatutos, frente a esta sección, o se podrá enmendar esta sección para indicar la nueva ubicación.

Sección 2.02. Otras oficinas. En cualquier momento se podrán establecer otras oficinas en cualquier lugar o lugares especificados por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 3: OBJETIVOS Y FINES

Sección 3.01. Objetivos y fines. La Corporación se dedicará principalmente a la protección ambiental de ecosistemas de importancia mundial, tal como se establece con mayor detalle en otras partes de los Estatutos de Constitución de esta Corporación y en los Estatutos. Además, esta Corporación se constituye con el fin de llevar a cabo todas las actividades incidentales o apropiadas para el logro de los fines benéficos y públicos específicos antes mencionados.

Esta Corporación se ha constituido al amparo de la Ley de Corporaciones de Beneficio Público sin Fines de Lucro de California para los fines benéficos aquí descritos, y será una entidad sin fines de lucro y no partidista. Ninguna parte sustancial de las actividades de la Corporación consistirá en la publicación o difusión de materiales o declaraciones con el propósito de intentar influir en la legislación, y la Corporación no participará ni intervendrá en ninguna campaña política a favor o en contra de ningún candidato a un cargo público.

Esta Corporación no participará, salvo en un grado insignificante, en ninguna actividad ni ejercerá ninguna facultad que no contribuya al cumplimiento de sus fines benéficos principales.

Esta Corporación tendrá y podrá ejercer todas las facultades que le confieran las leyes del Estado de California a una corporación sin fines de lucro y que sean necesarias o convenientes para la administración de los asuntos y el logro de los fines de la Corporación, siempre y cuando, sin embargo, en ningún caso la Corporación participe en actividades que no estén permitidas a una corporación exenta en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas.

ARTÍCULO 4: DESTINACIÓN DE LOS ACTIVOS

Sección 4.01. Destinación de los activos. Las propiedades y los activos de esta corporación sin fines de lucro están irrevocablemente destinados a fines caritativos. Ninguna parte de las ganancias netas, propiedades o activos de esta Corporación, en caso de disolución o de otro modo, redundará en beneficio de ninguna persona o individuo privado, ni de ningún miembro, director o funcionario de esta Corporación. En caso de liquidación o disolución, todos los bienes y activos restantes de la Corporación se distribuirán y entregarán a una o más organizaciones constituidas y operadas con el fin benéfico de proporcionar protección ambiental a ecosistemas de importancia global, siempre y cuando dichas organizaciones tengan la condición de exentas de impuestos en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas en el momento de la distribución.

ARTÍCULO 5: MIEMBROS

Sección 5.01. Miembros estatutarios. La Corporación no tendrá miembros en el sentido de la Sección 5056 del Código de Sociedades de California.

Sección 5.02. Miembros no estatutarios. Una vez que la Junta Directiva haya establecido los criterios para la membresía consultiva, la Corporación podrá tener miembros consultivos que no sean miembros en el sentido de la Sección 5056 del Código de Sociedades de California.

ARTÍCULO 6: JUNTA DIRECTIVA

Sección 6.01. Facultades. Sujeto a las disposiciones de la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, las actividades y los asuntos de la Corporación serán gestionados y todas las facultades corporativas serán ejercidas por la Junta Directiva o bajo su dirección. La Junta Directiva podrá delegar la gestión de las operaciones cotidianas de la Corporación a una empresa de gestión, un comité (independientemente de su composición) u otra persona o entidad, siempre que las actividades y los asuntos de la Corporación sean gestionados y todas las facultades corporativas se ejerzan bajo la dirección última de la Junta Directiva.

Sección 6.02. Número de directores. El número autorizado de directores de la Corporación será de un mínimo de tres (3) y un máximo de nueve (9).

Sección 6.03. Restricción sobre los directores con interés. No más del cuarenta y nueve por ciento (49 %) de las personas que formen parte de la Junta Directiva en cualquier momento podrán ser personas con interés. Una persona con interés es (a) cualquier persona que haya recibido una remuneración de la Corporación por servicios prestados a la misma en los doce (12) meses anteriores, ya sea como empleado a tiempo completo o a tiempo parcial, contratista independiente o de cualquier otra forma, excluyendo cualquier remuneración razonable pagada a un director en su calidad de tal; y (b) cualquier hermano, hermana, ascendiente, descendiente, cónyuge, cuñado, cuñada, yerno, nuera, suegra o suegro de cualquiera de dichas personas. Sin embargo, cualquier incumplimiento de las disposiciones de esta sección no afectará la validez o exigibilidad de ninguna transacción realizada por la Sociedad.

Sección 6.04. Selección y duración del mandato. La Junta Directiva inicial será elegida por el Fundador y ejercerá sus funciones durante un mandato de tres (3) años o hasta que se nombre a su sucesor. Todos los directores posteriores serán nombrados anualmente por la Junta de

Directores al vencimiento del mandato de cada director. Los directores cuyo mandato haya vencido podrán continuar desempeñando sus funciones hasta que se designe a un sustituto. Los directores podrán ser reelegidos para un número ilimitado de mandatos sucesivos.

Sección 6.05. Vacantes y destitución. Se considerará que existe una vacante en caso de que el número real de directores sea inferior al número autorizado por cualquier motivo. Las vacantes serán cubiertas por la Junta Directiva. La Junta Directiva podrá destituir a cualquier director que haya nombrado, con o sin causa justificada. La ausencia de un director a tres (3) o más reuniones consecutivas de la junta constituirá causa de destitución.

Sección 6.06. Renuncia de los directores. Salvo lo dispuesto a continuación, cualquier director podrá renunciar mediante notificación por escrito al presidente o al secretario de la Junta Directiva de la Corporación. La renuncia surtirá efecto en el momento en que se entregue la notificación, a menos que en ella se especifique una fecha posterior para que la renuncia entre en vigor. La Junta Directiva, en su próxima reunión ordinaria, nombrará a un sucesor que asumirá el cargo a partir de la fecha en que la renuncia entre en vigor. Salvo notificación al Fiscal General de California, ningún director podrá renunciar si ello dejara a la Corporación sin uno o varios directores debidamente elegidos.

Sección 6.07. Lugar de las reuniones; reuniones por teléfono. Las reuniones ordinarias de la Junta Directiva podrán celebrarse en cualquier lugar dentro o fuera del estado de California que haya sido designado oportunamente por la Junta Directiva. A falta de tal designación, las reuniones ordinarias se celebrarán en la oficina ejecutiva principal de la Corporación. Las reuniones extraordinarias de la Junta se celebrarán en cualquier lugar dentro o fuera del estado de California que haya sido designado en la convocatoria de la reunión o, si no se indica en la convocatoria, o si no hay convocatoria, en la oficina ejecutiva principal de la Corporación. Sin perjuicio de las disposiciones anteriores de esta Sección 6.07, una reunión ordinaria o extraordinaria de la Junta Directiva podrá celebrarse en cualquier lugar que todos los miembros de la Junta hayan consentido por escrito, ya sea antes o después de la reunión. Si se otorgan los consentimientos, estos se archivarán junto con el acta de la reunión. Cualquier reunión, ordinaria o extraordinaria, podrá celebrarse mediante conferencia telefónica o equipo de comunicaciones similar, siempre que todos los directores que participen en la reunión puedan escucharse entre sí, y se considerará que todos esos directores están presentes en persona en dicha reunión.

Sección 6.08. Reunión Anual. La Junta Directiva celebrará una reunión ordinaria cada año con el fin de obtener el consentimiento de los directores para su cargo en la Corporación, con el fin de obtener el consentimiento de los funcionarios para su cargo en la Corporación, y para la tramitación de otros asuntos. La notificación de la reunión anual se dará de la manera establecida en la Sección 6.11 de estos Estatutos.

Sección 6.09. Otras reuniones ordinarias. Se celebrarán otras reuniones ordinarias de la Junta Directiva en las fechas que esta fije. Dichas reuniones ordinarias podrán celebrarse sin previo aviso.

Sección 6.10. Reuniones extraordinarias. El presidente, cualquier vicepresidente, el secretario o dos directores podrán convocar en cualquier momento reuniones extraordinarias de la Junta Directiva para cualquier fin.

Sección 6.11. Notificación de reuniones. Se notificará por escrito la fecha, la hora y el lugar de cualquier

reuniones ordinarias o extraordinarias se entregará personalmente a cada director o se comunicará a cada director por teléfono, fax, telégrafo, servicio de correo urgente, correo de primera clase o por otros medios de comunicación escrita, con los gastos prepagados, dirigida al director a la dirección que figura en los registros de la Corporación o, si no figura en dichos registros o no se puede determinar fácilmente, al lugar en el que se celebran habitualmente las reuniones de los directores. En caso de que dicha notificación se envíe por correo, deberá depositarse en el servicio postal de los Estados Unidos o entregarse a la empresa de correo urgente u otro transportista al menos cuatro (4) días antes de la fecha de celebración de la reunión. En caso de que dicha notificación se entregue personalmente o por teléfono, fax o telégrafo, deberá entregarse al menos cuarenta y ocho (48) horas antes de la hora de celebración de la reunión. Dicho envío por correo o entrega, ya sea personalmente o por teléfono, fax o telégrafo, constituirá una notificación válida, legal y personal a dicho director. No es necesario que la notificación especifique el propósito de la reunión.

Sección 6.12. Renuncia a la notificación. No será necesario notificar la reunión a ningún director que firme una renuncia a la notificación, un consentimiento para celebrar la reunión o una aprobación del acta de la reunión, ya sea antes o después de la reunión, o que asista a la reunión sin protestar, antes de la reunión o al inicio de la misma, por la falta de notificación a dicho director. La renuncia a la notificación o el consentimiento no necesitarán especificar el propósito de la reunión. Todas estas renunciaciones, consentimientos y aprobaciones se archivarán en los registros corporativos o se incorporarán al acta de la reunión.

Sección 6.13. Actuaciones en una reunión: quórum y voto requerido. La presencia de la mayoría de los directores entonces en el cargo en una reunión de la Junta Directiva constituye quórum para la tramitación de asuntos, salvo que se disponga lo contrario en estos Estatutos. Todo acto realizado o decisión tomada por la mayoría de los directores presentes en una reunión debidamente celebrada en la que haya quórum se considerará como un acto de la Junta Directiva, a menos que los Estatutos, estos Reglamentos o la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California exijan un número mayor, o el mismo número tras inhabilitar a uno o más directores para votar. Los directores no podrán votar por poder. Una reunión en la que haya quórum inicialmente, incluida una reunión aplazada, podrá continuar tramitando asuntos a pesar de la retirada de directores, si cualquier medida adoptada es aprobada por al menos una mayoría desinteresada del quórum requerido para dicha reunión, o por un número mayor según lo exijan los Estatutos, estos Reglamentos o la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California.

Sección 6.14. Aplazamiento de la reunión y notificación. La mayoría de los directores presentes, haya o no quórum, podrá aplazar cualquier reunión a otra fecha y lugar. Si la reunión se aplaza por más de veinticuatro (24) horas, se deberá notificar cualquier aplazamiento a otra fecha o lugar antes de la hora de la reunión aplazada a los directores que no estuvieran presentes en el momento del aplazamiento. Se podrá prescindir de dicha notificación de la manera prevista en la Sección 6.12, independientemente del quórum.

Sección 6.15. Actuación sin reunión. Cualquier medida que deba o pueda ser adoptada por la Junta Directiva podrá adoptarse sin celebrar una reunión, si todos los miembros de la Junta, individual o colectivamente, dan su consentimiento por escrito a dicha medida. Dicho consentimiento o consentimientos por escrito podrán darse antes o después de la medida y deberán archivararse junto con el acta de las deliberaciones de la Junta. Dicha medida adoptada mediante consentimiento por escrito tendrá la misma fuerza y efecto que el voto unánime de dichos directores. A los efectos de esta sección únicamente, «todos los miembros de la Junta» no incluye a ningún «director interesado» según se define en la Sección 5233 del Código de Sociedades de California.

ARTÍCULO 7: COMITÉS

Sección 7.01. Comités de directores. La Junta Directiva podrá, mediante resolución adoptada por la mayoría de los directores entonces en funciones, siempre que haya quórum, designar uno o más comités, cada uno de los cuales estará compuesto por tres o más directores y podrá incluir también a personas que no formen parte de la Junta Directiva, para que presten servicio a discreción de la Junta. La Junta podrá designar a uno o más miembros suplentes de cualquier comité, quienes podrán sustituir a cualquier miembro ausente en cualquier reunión del comité. El nombramiento de miembros o miembros suplentes de un comité requiere el voto de la mayoría de los directores en ejercicio en ese momento, siempre que haya quórum. A ningún comité que incluya miembros con derecho a voto que no formen parte de la Junta Directiva se le podrá delegar ninguna de las facultades o poderes de la Junta Directiva. Cualquier comité cuyos miembros con derecho a voto estén compuestos únicamente por directores, en la medida de los poderes específicamente delegados en la resolución de la Junta Directiva o en estos Estatutos, podrá tener la totalidad o una parte de la autoridad de la Junta Directiva, salvo que ningún comité, independientemente de la resolución de la Junta, podrá:

- (a) Aprobar ninguna acción que, en virtud de la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, requiera también el voto afirmativo de los miembros de una sociedad de beneficio público;
- (b) Cubrir vacantes en el Consejo de Administración o en cualquier comité que tenga la autoridad del Consejo;
- (c) Modificar o derogar los estatutos sociales o los estatutos de la sociedad, ni adoptar nuevos estatutos;
- (d) Modificar o derogar cualquier resolución de la Junta Directiva que, por sus términos expresos, no sea modificable o derogable;
- (e) Crear o nombrar cualquier otro comité de la Junta Directiva o a los miembros de dichos comités;
- (f) Aprobar o revocar un plan de fusión; consolidación; disolución voluntaria; quiebra o reorganización; o la venta, arrendamiento o intercambio de la totalidad o la mayor parte de los bienes y activos de la Corporación, salvo en el curso habitual y regular de sus actividades; o
- (g) Aprobar cualquier transacción en la que exista un conflicto de intereses, salvo lo dispuesto en la Sección 5233 del Código de Sociedades de California.

Ningún comité ni sus miembros, actuando en esa capacidad, podrán obligar a la Sociedad en un contrato o acuerdo, ni gastar o comprometer fondos de la Sociedad, a menos que la Junta Directiva lo autorice expresamente.

Sección 7.02. Reuniones y actuaciones de los comités. Las reuniones y actuaciones de todos los comités establecidos de conformidad con la Sección 7.01 del presente documento se regirán por las disposiciones de estos Estatutos relativas a las reuniones y actuaciones de los directores, y se celebrarán y llevarán a cabo de conformidad con ellas, con los cambios en el contexto de dichos Estatutos que sean necesarios para sustituir el

comité y sus miembros por la Junta Directiva y sus miembros, salvo que el momento de las reuniones ordinarias de los comités podrá determinarse bien por resolución de la Junta Directiva, bien por resolución del comité. Las reuniones extraordinarias de los comités también podrán convocarse mediante resolución de la Junta Directiva. La convocatoria de reuniones extraordinarias de los comités se notificará también a todos y cada uno de los miembros suplentes y a cada director de la Junta Directiva, quienes tendrán derecho a asistir a todas las reuniones del comité. Se levantará acta de cada reunión de cualquier comité y se archivará en los registros corporativos. La Junta Directiva podrá adoptar normas que no sean incompatibles con las disposiciones de estos Estatutos para el gobierno de cualquier comité.

ARTÍCULO 8: FUNCIONARIOS

Sección 8.01. Funcionarios. Los funcionarios de la Corporación consistirán en un presidente del consejo o un presidente o ambos, un vicepresidente, un secretario y un director financiero. La Corporación también podrá tener, a discreción del Consejo, uno o más vicepresidentes, uno o más secretarios adjuntos, uno o más directores financieros adjuntos y cualquier otro funcionario que pueda ser nombrado de conformidad con la Sección 8.03 de estos Estatutos. Una misma persona podrá ocupar cualquier número de cargos, salvo que ni el secretario ni el director financiero podrán desempeñar simultáneamente el cargo de presidente.

Sección 8.02. Elección y mandato. Los funcionarios de la Corporación, excepto aquellos nombrados en virtud de la Sección 8.03 de estos Estatutos, serán elegidos anualmente por mayoría de la Junta y ejercerán sus funciones a discreción de la Junta.

Sección 8.03. Otros funcionarios. La Junta podrá nombrar o autorizar al presidente, u otro funcionario, a nombrar a cualquier otro funcionario que la Corporación pueda requerir. Cada funcionario así nombrado tendrá el título, ocupará el cargo durante el período, tendrá la autoridad y desempeñará las funciones especificadas en los Estatutos o determinadas por la Junta.

Sección 8.04. Vacantes y destitución. Una vacante en cualquier cargo debido a fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación o cualquier otra causa se cubrirá de la manera prescrita en estos Estatutos para los nombramientos regulares a ese cargo, siempre y cuando, sin embargo, las vacantes puedan cubrirse a medida que se produzcan. La Junta Directiva podrá nombrar o autorizar al presidente, u otro funcionario, a nombrar a cualquier otro funcionario que la Corporación pueda requerir. Cada funcionario así nombrado tendrá el título, ocupará el cargo durante el período, tendrá la autoridad y desempeñará las funciones especificadas en los Estatutos o determinadas por la Junta Directiva.

Sección 8.05. Renuncia de los funcionarios. Cualquier funcionario podrá renunciar en cualquier momento mediante notificación por escrito al presidente o al secretario de la Corporación. La renuncia surtirá efecto a partir de la fecha en que se reciba la notificación o en cualquier momento posterior especificado en la misma y, a menos que se especifique lo contrario en la notificación, no será necesario que la renuncia sea aceptada para que surta efecto. Ninguna renuncia afectará los derechos, si los hubiera, de la Corporación en virtud de cualquier contrato en el que el funcionario sea parte. Tampoco afectará la renuncia de cualquier funcionario al cargo que ocupe a su posición como director de la Corporación.

Sección 8.06. Reembolso de gastos. La Corporación reembolsará los fondos gastados en nombre de la Corporación por sus funcionarios.

Sección 8.07. Presidente de la Junta. El presidente de la junta, si existiere dicho cargo, presidirá, si está presente, todas las reuniones de la Junta Directiva y ejercerá y desempeñará las demás facultades y funciones que le asigne ocasionalmente la Junta Directiva o que prescriban los Estatutos.

Sección 8.08. Vicepresidente. En caso de ausencia o incapacidad del presidente de la junta, el vicepresidente presidirá todas las reuniones de la Junta Directiva. Tendrá las demás facultades y obligaciones que le prescriba la Junta Directiva o los Estatutos.

Sección 8.09. Presidente. Sujeto a las facultades de supervisión, si las hubiera, que la Junta Directiva pueda otorgar al presidente de la junta, si existiera dicho cargo, el presidente será el director ejecutivo de la Corporación y, en ausencia del presidente de la junta y del vicepresidente, presidirá las reuniones de la Junta. El presidente ejercerá y desempeñará las demás facultades y funciones que la Junta le asigne ocasionalmente. Sujeto al control de la Junta, el presidente será el director general de la Corporación y supervisará, dirigirá y controlará las actividades, los asuntos y los funcionarios de la Corporación.

Sección 8.10. Vicepresidentes. Si el presidente está ausente o incapacitado, los vicepresidentes, si los hubiera, en el orden de su rango establecido por la Junta, o si no hay rango, un vicepresidente designado por la Junta, desempeñarán todas las funciones del presidente. Al actuar de este modo, un vicepresidente tendrá todas las facultades del presidente y estará sujeto a todas las restricciones que le correspondan a este. Los vicepresidentes tendrán las demás facultades y desempeñarán las demás funciones que la Junta Directiva o los Estatutos prescriban.

Sección 8.11. Secretario. El secretario tendrá las siguientes funciones:

- (a) El secretario llevará o hará que se lleve, en la oficina principal de la Sociedad o en cualquier otro lugar que la Junta pueda indicar, un libro de actas de todas las reuniones, deliberaciones y resoluciones de la Junta y de los comités de la Junta. Las actas de la reunión incluirán la hora y el lugar en que se celebró la reunión, si fue anual, ordinaria o extraordinaria y, en caso de ser extraordinaria, cómo se autorizó y la notificación que se dio.
- (b) El secretario llevará o hará que se lleve, en la oficina principal, una copia de los Estatutos y del Reglamento de la Corporación, en su versión vigente.
- (c) El secretario deberá notificar, o hacer que se notifiquen, todas las reuniones de la Junta y de los comités de la Junta que estos Estatutos exijan que se notifiquen. El secretario deberá mantener el sello corporativo bajo custodia segura y tendrá las demás facultades y desempeñará las demás funciones que la Junta o los Estatutos puedan prescribir.

Sección 8.12. Director financiero. El director financiero tendrá las siguientes funciones:

- (a) El director financiero llevará y mantendrá, o hará que se lleven y mantengan, libros y cuentas adecuados y correctos de los fondos, bienes y transacciones de la Corporación. El director financiero enviará o hará que se envíen

a los directores los estados financieros e informes que deban presentarse por ley, por estos Estatutos o por la Junta. Los libros de contabilidad estarán abiertos a la inspección de cualquier director en cualquier momento razonable durante el horario comercial de la Corporación.

- (b) El director financiero deberá depositar, o hacer que se depositen, todo el dinero y demás valores a nombre y a crédito de la Sociedad en las entidades de depósito que designe el Consejo; deberá desembolsar los fondos de la Sociedad según lo ordene el Consejo; deberá presentar al presidente, al director general y al Consejo, cuando así se le solicite, un informe de todas las transacciones realizadas en su calidad de director financiero y de la situación financiera de la Sociedad, y tendrá otras facultades y desempeñará las demás funciones que la Junta Directiva o los Estatutos prescriban.

Además de las funciones especificadas en este Artículo 8, los funcionarios desempeñarán todas las demás funciones que habitualmente incumben a su cargo y aquellas otras que puedan exigir la ley, los Estatutos de Constitución o estos Reglamentos, bajo el control de la Junta Directiva, y desempeñarán las funciones adicionales que la Junta Directiva les asigne oportunamente.

ARTÍCULO 9: NORMA DE DILIGENCIA

Sección 9.01 General. Un director desempeñará las funciones de director, incluidas las funciones como miembro de cualquier comité de la Junta en el que pueda participar, de buena fe, de la manera que dicho director considere más conveniente para los intereses de esta Sociedad y con el cuidado, incluidas las indagaciones razonables, que una persona normalmente prudente en una situación similar emplearía en circunstancias análogas.

En el desempeño de sus funciones como director, este tendrá derecho a basarse en la información, opiniones, informes o declaraciones, incluidos los estados financieros y otros datos financieros, preparados o presentados en cada caso por:

- (a) Uno o más funcionarios o empleados de la Sociedad que el director considere confiables y competentes en los asuntos presentados;
- (b) Asesores legales, contadores independientes u otras personas en cuanto a asuntos que el director considere que están dentro de la competencia profesional o de experto de dicha persona; o
- (c) Un comité de la Junta en el que el director no participe, en lo que respecta a asuntos dentro de su autoridad designada, y que el director considere digno de confianza, siempre y cuando, en cualquiera de esos casos, el director actúe de buena fe, tras una investigación razonable cuando las circunstancias lo indiquen y sin conocimiento alguno que haga que dicha confianza sea injustificada.

Salvo lo dispuesto en la Sección 13.01 de estos Estatutos, una persona que desempeñe las funciones de director de conformidad con lo anterior no tendrá responsabilidad alguna basada en cualquier incumplimiento o supuesto incumplimiento de sus obligaciones como director, incluyendo, sin limitar la generalidad de lo anterior, cualquier acción u omisión que exceda o frustre un propósito público o caritativo al que se dedique una sociedad, o los activos que esta posea.

Sección 9.02. Inversiones. Salvo en lo que respecta a los activos mantenidos para su uso o utilizados directamente en el desempeño de las actividades benéficas de esta Corporación, al invertir, reinvertir, comprar, adquirir, intercambiar, vender y administrar las inversiones de esta Corporación, la Junta evitará la especulación, buscando en su lugar la disposición permanente de los fondos, considerando los ingresos probables, así como la seguridad probable del capital de esta Corporación. Las disposiciones de la Sección 9.01 de estos Estatutos se aplicarán a esta subsección.

Sección 9.03. Transacciones en las que interviene una parte interesada. Salvo lo dispuesto a continuación, la Junta no aprobará una transacción en la que intervenga una parte interesada. Una transacción en la que interviene una parte interesada es aquella en la que la Corporación es parte y en la que uno o más de los directores tiene un interés financiero sustancial, o una transacción entre esta Corporación y cualquier entidad en la que uno o más de sus directores tenga un interés financiero sustancial. La Junta podrá aprobar una transacción de autocontratación si la mayoría de la Junta, sin incluir al director con interés propio, determina que la transacción es justa y razonable para esta Corporación y, tras una investigación razonable dadas las circunstancias, determina que no podrían haber obtenido un acuerdo más ventajoso con un esfuerzo razonable dadas las circunstancias.

Sección 9.04 Indemnización. En la medida máxima permitida por la ley, esta Corporación indemnizará a sus directores, funcionarios, empleados y otras personas descritas en la Sección 5238(a) de la Ley de Corporaciones de Beneficio Público sin Fines de Lucro de California, incluidas las personas que anteriormente ocuparon cualquiera de dichos cargos, por todos los gastos legales o de otro tipo, sentencias, multas, acuerdos y otras sumas en las que hayan incurrido de manera real y razonable en relación con cualquier «procedimiento», tal como se utiliza dicho término en la mencionada Sección 5238(a), e incluyendo una acción interpuesta por la Corporación o en su nombre, debido al hecho de que la persona es o fue una persona descrita en dicha Sección. «Gastos» tendrá el mismo significado que en dicha Sección.

En la medida máxima permitida por la ley y salvo que la junta directiva determine lo contrario en un caso específico, los gastos en que incurra una persona que solicite indemnización para defenderse en cualquier «procedimiento» serán adelantados por la Corporación antes de la resolución definitiva del procedimiento, previa recepción por parte de la Corporación de un compromiso por parte de dicha persona o en su nombre de reembolsar dicho monto, a menos que se determine en última instancia que la persona tiene derecho a ser indemnizada por la Corporación por dichos gastos.

En todos los casos en que se solicite indemnización, la Sociedad estará sujeta a las siguientes restricciones y requisitos:

- Cuando la acción o el procedimiento se entable en nombre de la Sociedad o implique transacciones en beneficio propio, tal como se definen en la Sección 9.03 de estos Estatutos, la Sociedad no indemnizará por los montos pagados en concepto de acuerdo o sentencia, pero, previa autorización expresa de la Junta, indemnizará al director, funcionario, empleado o agente por los gastos incurridos en la defensa de una acción derivada de su relación con la Sociedad. Para indemnizar en tales casos, la Junta Directiva deberá determinar que la persona cumplió con el estándar de diligencia prescrito por la ley al actuar (i) en el mejor interés de la Sociedad; (ii) de buena fe; y (iii) con la diligencia de una persona normalmente prudente.
- (b) Cuando la persona que solicita la indemnización en virtud de esta sección haya sido declarada responsable, o haya resuelto su responsabilidad ante la Corporación, la Corporación

no

indemnizar por los gastos sin la aprobación del tribunal o del Fiscal General.

- (c) La Junta determinará si la persona que solicita la indemnización ha actuado de conformidad con el estándar de diligencia establecido en el inciso (a) de esta sección mediante voto mayoritario de un quórum compuesto por directores no interesados. La terminación de cualquier procedimiento de manera desfavorable para el demandado que solicita la indemnización no creará una presunción de que dicha persona no cumplió con el estándar de diligencia.
- (d) Cuando la persona que solicita la indemnización haya tenido éxito en cuanto al fondo en la defensa de cualquier acción o procedimiento iniciado en nombre de la Corporación o en la defensa de cualquier reclamación o cuestión relacionada con dicha acción o procedimiento, la Corporación indemnizará por todos los gastos en que se haya incurrido de hecho o razonablemente.
- (e) La Sociedad no adelantará dinero alguno a la persona que solicite indemnización con el fin de defenderse contra cualquier acción o procedimiento sin recibir de dicha persona el compromiso de reembolsar todos los anticipos, a menos que se determine en última instancia que tiene derecho a indemnización.

Sección 9.05. Seguro. La Sociedad tendrá la facultad de contratar y mantener un seguro, en la medida en que lo permita la ley, en nombre de sus funcionarios, directores, empleados y otros agentes, contra cualquier responsabilidad que se les impute o en la que incurran en el ejercicio de sus funciones o que se derive de su condición como tales.

ARTÍCULO 10: FIRMA DE DOCUMENTOS CORPORATIVOS, Y VOTO DE LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES EN POSESIÓN DE LA CORPORACIÓN

Sección 10.01. Firma de instrumentos corporativos. La Junta Directiva podrá, a su discreción, determinar el método y designar al funcionario o funcionarios firmantes u otra persona o personas, para firmar cualquier instrumento o documento corporativo, o para firmar en nombre de la Corporación sin limitación alguna, salvo que la ley disponga lo contrario, y dicha firma será vinculante para la Corporación.

A menos que la Junta Directiva determine lo contrario o que la ley lo exija de otra manera, los contratos formales de la Corporación, los pagarés, las escrituras de fideicomiso, las hipotecas y otras pruebas de endeudamiento de la Corporación, así como otros instrumentos o documentos corporativos y los certificados de acciones de capital social de propiedad de la Corporación, deberán ser firmados, rubricados o endosados por (a) una de las siguientes personas: el Presidente del Consejo, el Vicepresidente del Consejo o el Presidente, y por (b) una de las siguientes personas: el Secretario o el Director Financiero.

Todos los cheques y giros emitidos contra bancos u otras entidades de depósito sobre fondos a crédito de la Corporación, o en cuentas especiales de la Corporación, deberán ser firmados por la persona o personas que la Junta Directiva autorice para ello.

Sección 10.02. Voto de las acciones propiedad de la Corporación. Todas las acciones de otras corporaciones o participaciones en otras corporaciones que la Corporación posea o mantenga para sí misma, o para otros

partes en cualquier capacidad, serán votadas, y todas las representaciones con respecto a dichas acciones o participaciones serán ejecutadas por la persona autorizada para ello mediante resolución de la Junta Directiva, o en ausencia de dicha autorización, por el presidente de la junta, el vicepresidente de la Junta, el presidente, o por cualquier otra persona autorizada para ello por el presidente de la junta o el presidente.

ARTÍCULO 11: INFORME ANUAL A LOS DIRECTORES

Sección 11.01. Año fiscal. El año fiscal de la Corporación terminará cada año el 31 de diciembre.

Sección 11.02. Informe anual. Si la Corporación tiene más de veinticinco mil dólares (\$25,000) en ingresos brutos en cualquier año fiscal, el presidente deberá proporcionar a los directores, a más tardar 120 días después del cierre de su año fiscal, un informe que contenga la siguiente información con el detalle apropiado:

- (a) Los activos y pasivos, incluidos los fondos fiduciarios, de la Corporación al cierre del año fiscal.
- (b) Los principales cambios en los activos y pasivos, incluidos los fondos fiduciarios, durante el año fiscal.
- (c) Los ingresos o recaudaciones de la Corporación, tanto sin restricciones como restringidos a fines específicos, correspondientes al año fiscal.
- (d) Los gastos o desembolsos de la Corporación, tanto para fines generales como restringidos, durante el año fiscal.
- (e) Cualquier información requerida por la Sección 6322 del Código de Sociedades de California relativa a ciertas transacciones de autocontratación que impliquen más de 50 000 dólares o indemnizaciones que impliquen más de 10 000 dólares y que hayan tenido lugar durante el ejercicio fiscal.

El informe deberá ir acompañado de cualquier informe pertinente de contadores independientes o, si no existieran dichos informes, del certificado de un funcionario autorizado de la Corporación que certifique que dichos estados financieros se prepararon sin auditoría a partir de los libros y registros de la Corporación.

ARTÍCULO 12: MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN DE LOS REGISTROS CORPORATIVOS

Sección 12.01. Mantenimiento e inspección de los estatutos y los reglamentos.

La Corporación conservará en su oficina ejecutiva principal, o si su oficina ejecutiva principal no se encuentra en el estado de California, en su oficina comercial principal en California, el original o una copia de sus estatutos y reglamentos, tal como han sido modificados hasta la fecha, los cuales estarán abiertos a la inspección de cualquiera de los directores en cualquier momento razonable durante el horario de oficina. Si la oficina ejecutiva principal de la Sociedad se encuentra fuera del estado de California y la Sociedad no tiene una oficina comercial principal en California, el secretario, a solicitud por escrito de cualquier director, le proporcionará a dicho director una copia de los Estatutos y los Reglamentos, tal como han sido modificados hasta la fecha, dentro de un plazo razonable que no exceda los 15 días naturales.

Sección 12.02. Mantenimiento e inspección de otros registros corporativos. Los libros de contabilidad, los registros y las actas de las reuniones de la Junta Directiva y de cualquier comité de la Corporación se mantendrán en el lugar o lugares designados por la Junta Directiva o, en ausencia de tal designación, en la oficina ejecutiva principal de la Corporación. Las actas se conservarán en forma escrita o mecanografiada, y los libros y registros contables se conservarán en forma escrita o mecanografiada, o en cualquier otra forma que pueda convertirse en forma escrita, mecanografiada o impresa. Al dejar el cargo, cada funcionario, empleado o agente de la Sociedad entregará a su sucesor, al presidente del consejo o al presidente, en buen estado, los fondos, libros, registros, actas, listas, documentos, contratos u otros bienes de la Sociedad que hayan estado bajo la custodia de dicho funcionario, empleado o agente durante su mandato.

Todo director tendrá el derecho absoluto, en cualquier momento razonable, de inspeccionar todos los libros, registros y documentos de cualquier tipo, así como los bienes físicos de la Corporación y de cada una de sus filiales. La inspección podrá realizarse en persona o por medio de un agente o un abogado, e incluirá el derecho a copiar y extraer fragmentos de los documentos. No es necesario notificar con antelación dicha inspección.

ARTÍCULO 13: CONTRATOS Y PRÉSTAMOS CON CONSEJEROS Y DIRECTIVOS

Sección 13.01. Contratos o transacciones con directores y funcionarios.

- (a) La Sociedad no será parte de ningún contrato o transacción:
 - (i) en el que uno o más de sus directores o funcionarios tenga un interés financiero sustancial; o
 - (ii) con cualquier sociedad, empresa, asociación u otra entidad en la que uno o más de sus directores o funcionarios tengan un interés financiero sustancial; o
 - (iii) con cualquier sociedad, empresa, asociación u otra entidad (que no sea otra sociedad sin fines de lucro de beneficio público de California) en la que uno o más de sus directores ocupen el cargo de director.
- (b) Las prohibiciones del inciso (a) de esta sección no se aplicarán si se dan todas las siguientes condiciones:
 - (i) los hechos relevantes relativos al contrato o la transacción y el interés financiero o el cargo directivo común de dicho director o funcionario se revelan plenamente de buena fe y se consignan en el acta, o son conocidos de otro modo por todos los miembros de la junta antes de que esta considere dicho contrato o transacción;
 - (ii) dicho contrato o transacción sea autorizado o aprobado de buena fe por la mayoría del consejo mediante un voto suficiente para tal fin, sin contar el voto de dichos directores o funcionarios interesados;
 - (iii) antes de autorizar o aprobar el contrato o la transacción, el Consejo

considera y determina de buena fe, tras una investigación razonable dadas las circunstancias, que la Sociedad no podría obtener un acuerdo más ventajoso con un esfuerzo razonable dadas las circunstancias;

- (iv) esta Sociedad celebra el contrato o la transacción en su propio beneficio;
- y

- (v) el contrato o la transacción es justo y razonable para esta Corporación en el momento en que se celebra el contrato o la transacción.

- (c) No se considerará que un director o funcionario de esta Corporación tiene un «interés financiero sustancial» en un contrato o transacción que implemente un programa caritativo de esta Corporación únicamente porque dicho contrato o transacción resulte en un beneficio para un director o funcionario o sus familias en virtud de su pertenencia a la clase de personas destinadas a beneficiarse del programa caritativo de esta Corporación, siempre y cuando el contrato o transacción sea aprobado o autorizado por la Corporación de buena fe y sin favoritismo injustificado.

Sección 13.02. Préstamos a directores y funcionarios. La Corporación no otorgará ningún préstamo de dinero o bienes ni garantizará la obligación de ningún director o funcionario, a menos que lo apruebe el Fiscal General del Estado de California; siempre y cuando, no obstante, la Corporación pueda adelantar dinero a un director o funcionario de la Corporación o de cualquier subsidiaria para gastos que se prevea razonablemente que se incurran en el desempeño de las funciones de dicho director o funcionario, siempre que, en ausencia de dicho adelanto, dicho director o funcionario tenga derecho a que la Corporación le reembolse dichos gastos. Además, la Corporación podrá adelantar dinero según lo descrito en la Sección 9.02 de estos Estatutos.

ARTÍCULO 14: INTERPRETACIÓN Y DEFINICIONES

Sección 14.01. Interpretación y definiciones. A menos que el contexto requiera lo contrario, las disposiciones generales, las reglas de interpretación y las definiciones contenidas en la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, en su versión modificada periódicamente, regirán la interpretación de estos Estatutos. Sin limitar la generalidad de lo anterior, el género masculino incluye el femenino y el neutro, el número singular incluye el plural y el número plural incluye el singular, y el término «persona» incluye a una corporación u otra entidad, así como a una persona física. Si algún tribunal de justicia considerara que alguna parte de estos Estatutos es inválida o inoperante, entonces, en la medida en que sea razonable y posible, (i) el resto de estos Estatutos se considerará válido y operativo, y (ii) se dará efecto a la intención manifestada por la parte considerada inválida o inoperante.

ARTÍCULO 15: SELLO CORPORATIVO

Sección 15.01. Sello corporativo. Esta Sociedad podrá tener un sello que será especificado mediante resolución de la Junta Directiva de la Sociedad. El sello tendrá forma circular y llevará el nombre de la Sociedad, así como las palabras y cifras que indiquen que se constituyó en el estado de California en el año 1998. El sello podrá estamparse en cualquier documento corporativo, según lo indique la Junta o cualquiera de sus funcionarios, pero el hecho de no estamparlo no afectará la validez del documento.

ARTÍCULO 16: ENMIENDAS

Sección 16.01. Modificaciones. Estos Estatutos podrán ser adoptados, modificados o derogados por el voto de la mayoría de los directores entonces en funciones, presentes en una reunión debidamente celebrada en la que haya quórum.

CERTIFICADO DEL FUNDADOR

El abajo firmante, en calidad de Constituyente nombrado en los Estatutos de Constitución de Conservation Strategy (la «Sociedad»), presentados en la oficina del Secretario de Estado de California el _____ de 1998, por la presente toma las siguientes medidas con el fin de constituir la Sociedad:

1. Aprobación de los estatutos.

SE RESUELVE que los Estatutos para la regulación de los asuntos de la Corporación, cuya copia precede a este Certificado del Constituyente, quedan por la presente adoptados y se ordena su inclusión en el Libro de Actas de la Corporación.

2. Elección de directores.

SE RESUELVE que las siguientes personas quedan nombradas por la presente como directores de la Sociedad para desempeñar sus funciones hasta la primera reunión anual de accionistas o hasta que sus sucesores sean elegidos y cualificados:

John W. Reid

Carol M. Andrews

G. Stewart Wakeling

3. Renuncia del fundador.

A partir de la fecha que figura a continuación, renuncio a mi cargo de fundador de esta Sociedad.

EN FE DE LO CUAL, he firmado esta Declaración el
9 de marzo de 1998, en San Francisco, California.



John W.
Reid,
Fundador

ESTATUTOS

DEL

CONSERVATION STRATEGY FUND REVISIONES APROBADAS EL 28 DE MARZO DE 2025

ARTÍCULO 1: DENOMINACIÓN

Sección 1.01. El nombre de esta corporación es Conservation Strategy Fund (la «Corporación»).

ARTÍCULO 2: OFICINAS

Sección 2.01. Oficina ejecutiva principal. La oficina ejecutiva principal de la Corporación será 1800 Massachusetts Ave. Suite 402 Washington D.C. 20036. La Junta Directiva podrá cambiar la oficina ejecutiva principal de una ubicación a otra. Cualquier cambio podrá ser anotado en estos Estatutos por el Secretario, frente a esta sección, o esta sección podrá ser enmendada para indicar la nueva ubicación.

Sección 2.02. Otras oficinas. En cualquier momento se podrán establecer otras oficinas en cualquier lugar o lugares especificados por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 3: OBJETIVOS Y FINES

Sección 3.01. Objetivos y fines. La Corporación se dedicará principalmente a la protección ambiental de ecosistemas de importancia mundial, tal como se establece con mayor detalle en otras partes de los Estatutos de Constitución de esta Corporación y en los Estatutos. Además, esta Corporación se constituye con el fin de llevar a cabo todas las actividades incidentales o apropiadas para el logro de los fines benéficos y públicos específicos antes mencionados.

Esta Corporación se ha constituido al amparo de la Ley de Corporaciones de Beneficio Público sin Fines de Lucro de California para los fines benéficos aquí descritos, y será una entidad sin fines de lucro y no partidista. Ninguna parte sustancial de las actividades de la Corporación consistirá en la publicación o difusión de materiales o declaraciones con el propósito de intentar influir en la legislación, y la Corporación no participará ni intervendrá en ninguna campaña política a favor o en contra de ningún candidato a un cargo público.

Esta Corporación no participará, salvo en un grado insignificante, en ninguna actividad ni ejercerá ninguna facultad que no contribuya a sus fines benéficos principales.

Esta Corporación tendrá y podrá ejercer todas las facultades que le confieran las leyes del Estado de California a una corporación sin fines de lucro y que sean necesarias o convenientes para la administración de los asuntos y el logro de los fines de la Corporación, siempre y cuando, sin embargo, en ningún caso la Corporación participe en actividades que no estén permitidas a una corporación exenta en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas.

ARTÍCULO 4: DESTINACIÓN DE LOS ACTIVOS

Sección 4.01. Destinación de los activos. Las propiedades y los activos de esta corporación sin fines de lucro están irrevocablemente destinados a fines caritativos. Ninguna parte de las ganancias netas, propiedades o activos de esta Corporación, en caso de disolución o de otro modo, redundará en beneficio de ninguna persona o individuo privado, ni de ningún miembro, director o funcionario de esta Corporación. En caso de liquidación o disolución, todos los bienes y activos restantes de la Corporación se distribuirán y entregarán a una o más organizaciones constituidas y operadas con el fin benéfico de proporcionar protección ambiental a ecosistemas de importancia global, siempre y cuando dichas organizaciones tengan la condición de exentas de impuestos en virtud de la Sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas en el momento de la distribución.

ARTÍCULO 5: AFILIACIÓN

Sección 5.01. Miembros estatutarios. La Corporación no tendrá miembros en el sentido de la Sección 5056 del Código de Sociedades de California.

Sección 5.02. Miembros no estatutarios. Una vez que la Junta Directiva haya establecido los criterios para la membresía consultiva, la Corporación podrá tener miembros consultivos que no sean miembros en el sentido de la Sección 5056 del Código de Sociedades de California.

ARTÍCULO 6: JUNTA DIRECTIVA

Sección 6.01. Facultades. Sujeto a las disposiciones de la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, las actividades y los asuntos de la Corporación serán gestionados y todas las facultades corporativas serán ejercidas por la Junta Directiva o bajo su dirección. La Junta Directiva podrá delegar la gestión de las operaciones cotidianas de la Corporación a una empresa de gestión, un comité (independientemente de su composición) u otra persona o entidad, siempre que las actividades y los asuntos de la Corporación sean gestionados y todas las facultades corporativas se ejerzan bajo la dirección última de la Junta Directiva.

Sección 6.02. Número de directores. El número autorizado de directores de la Corporación será de un mínimo de tres (3) y un máximo de trece (13).

Sección 6.03. Restricción sobre los directores con interés. No más del cuarenta y nueve por ciento (49 %) de las personas que formen parte de la Junta Directiva en cualquier momento podrán ser personas con interés. Una persona con interés es (a) cualquier persona que haya recibido una remuneración de la Sociedad por servicios prestados a la misma en los doce (12) meses anteriores, ya sea como empleado a tiempo completo o a tiempo parcial, contratista independiente o de cualquier otra forma, excluyendo cualquier remuneración razonable pagada a un director en su calidad de tal; y (b) cualquier hermano, hermana, ascendiente, descendiente, cónyuge, cuñado, cuñada, yerno, nuera, suegra o suegro de cualquiera de dichas personas. Sin embargo, cualquier incumplimiento de las disposiciones de esta sección no afectará la validez o exigibilidad de ninguna transacción realizada por la Sociedad.

Sección 6.04. Selección y duración del mandato. La Junta Directiva inicial será elegida por el Constituyente y ejercerá sus funciones durante un mandato de dos (2) años o hasta que se nombre a su sucesor. Todos los directores posteriores serán nombrados por la Junta Directiva al vencimiento del mandato de cada director. Los directores ejercerán sus funciones durante tres (3) años automáticamente

renovables y escalonados de tres años (basados en la fecha de inicio de cada director). Los directores cuyos mandatos hayan expirado podrán continuar desempeñando sus funciones hasta que se nombre a un sustituto. Los directores podrán ser nombrados para tres (3) mandatos consecutivos, tras lo cual el miembro de la junta deberá tomarse un año (1) de licencia antes de volver a prestar servicio en la junta. No hay límite en cuanto al número total de mandatos que un miembro de la junta puede desempeñar.

Sección 6.05. Vacantes y destitución. Se considerará que existe una vacante en caso de que el número real de directores sea inferior al número autorizado por cualquier motivo. Las vacantes serán cubiertas por la Junta Directiva. La Junta Directiva podrá destituir a cualquier director que haya nombrado, con o sin causa justificada. La ausencia de un director a tres (3) o más reuniones consecutivas de la junta constituirá causa de destitución.

Sección 6.06. Renuncia de los directores. Salvo lo dispuesto a continuación, cualquier director podrá renunciar mediante notificación por escrito al presidente o al secretario de la Junta Directiva de la Corporación. La renuncia surtirá efecto en el momento en que se entregue la notificación, a menos que en ella se especifique una fecha posterior para que la renuncia entre en vigor. La Junta Directiva, en su próxima reunión ordinaria, nombrará a un sucesor que asumirá el cargo a partir de la fecha en que la renuncia entre en vigor. Salvo que se notifique al Fiscal General de California, ningún director podrá renunciar si ello dejara a la Corporación sin uno o varios directores debidamente elegidos.

Sección 6.07. Lugar de celebración de las reuniones; reuniones por teléfono. Las reuniones ordinarias de la Junta Directiva podrán celebrarse en cualquier lugar, dentro o fuera del estado de California, que la Junta Directiva designe oportunamente. A falta de tal designación, las reuniones ordinarias se celebrarán en la oficina ejecutiva principal de la Corporación. Las reuniones extraordinarias de la Junta se celebrarán en cualquier lugar dentro o fuera del estado de California que haya sido designado en la convocatoria de la reunión o, si no se indica en la convocatoria, o si no hay convocatoria, en la oficina ejecutiva principal de la Corporación. Sin perjuicio de las disposiciones anteriores de esta Sección 6.07, una reunión ordinaria o extraordinaria de la Junta Directiva podrá celebrarse en cualquier lugar que todos los miembros de la Junta hayan consentido por escrito, ya sea antes o después de la reunión. Si se otorgan los consentimientos, estos se archivarán junto con el acta de la reunión. Cualquier reunión, ordinaria o extraordinaria, podrá celebrarse mediante conferencia telefónica o equipo de comunicaciones similar, siempre que todos los directores que participen en la reunión puedan escucharse entre sí, y se considerará que todos esos directores están presentes en persona en dicha reunión.

Sección 6.08. Reunión Anual. La Junta Directiva celebrará una reunión ordinaria cada año con el fin de obtener el consentimiento de los directores para su cargo en la Corporación, con el fin de obtener el consentimiento de los funcionarios para su cargo en la Corporación, y para la tramitación de otros asuntos. La notificación de la reunión anual se dará de la manera establecida en la Sección 6.11 de estos Estatutos.

Sección 6.09. Otras reuniones ordinarias. Se celebrarán otras reuniones ordinarias de la Junta Directiva en las fechas que fije la Junta Directiva. Dichas reuniones ordinarias podrán celebrarse sin previo aviso.

Sección 6.10. Reuniones extraordinarias. El presidente, el secretario o dos directores podrán convocar en cualquier momento reuniones extraordinarias de la Junta Directiva para cualquier fin.

Sección 6.11. Convocatoria de reuniones. Se enviará una notificación por escrito con la fecha, la hora y el lugar de cualquier

reuniones ordinarias o extraordinarias se entregará personalmente a cada director o se comunicará a cada director por correo electrónico, teléfono, fax, telégrafo, servicio de correo urgente, correo de primera clase o por cualquier otro medio de comunicación escrita, con los gastos prepagados, dirigida al director a la dirección que figura en los registros de la Corporación o, si no figura en dichos registros o no se puede determinar fácilmente, al lugar en el que se celebran habitualmente las reuniones de los directores. En caso de que dicha notificación se envíe por correo, deberá depositarse en el servicio postal de los Estados Unidos o entregarse a la empresa de correo urgente u otro transportista al menos cuatro (4) días antes de la fecha de celebración de la reunión. En caso de que dicha notificación se entregue personalmente o por teléfono, fax o telégrafo, deberá entregarse al menos cuarenta y ocho (48) horas antes de la hora de celebración de la reunión. Dicho envío por correo o entrega, ya sea personalmente o por teléfono, fax o telégrafo, constituirá una notificación válida, legal y personal a dicho director. No es necesario que la notificación especifique el propósito de la reunión.

Sección 6.12. Renuncia a la notificación. No será necesario notificar la reunión a ningún director que firme una renuncia a la notificación, un consentimiento para celebrar la reunión o una aprobación del acta de la reunión, ya sea antes o después de la reunión, o que asista a la reunión sin protestar, antes de la reunión o al inicio de la misma, por la falta de notificación a dicho director. La renuncia a la notificación o el consentimiento no necesitarán especificar el propósito de la reunión. Todas estas renunciaciones, consentimientos y aprobaciones se archivarán en los registros corporativos o se incorporarán al acta de la reunión.

Sección 6.13. Acuerdos en una reunión: quórum y voto requerido. La presencia de la mayoría de los directores entonces en el cargo en una reunión de la Junta Directiva constituye quórum para la tramitación de asuntos, salvo que se disponga lo contrario en estos Estatutos. Todo acto realizado o decisión tomada por la mayoría de los directores presentes en una reunión debidamente celebrada en la que haya quórum se considerará como un acto de la Junta Directiva, a menos que los Estatutos, estos Reglamentos o la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California exijan un número mayor, o el mismo número tras inhabilitar a uno o más directores para votar. Los directores no podrán votar por poder. Una reunión en la que haya quórum inicialmente, incluida una reunión aplazada, podrá continuar tramitando asuntos a pesar de la retirada de directores, si cualquier medida adoptada es aprobada por al menos una mayoría desinteresada del quórum requerido para dicha reunión, o por un número mayor según lo exijan los Estatutos, estos Reglamentos o la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California.

- Sección 6.14. Aplazamiento de la reunión y notificación. La mayoría de los directores presentes, haya o no quórum, podrá aplazar cualquier reunión a otra fecha y lugar. Si la reunión se aplaza por más de veinticuatro (24) horas, se deberá notificar cualquier aplazamiento a otra fecha o lugar antes de la hora de la reunión aplazada a los directores que no estuvieran presentes en el momento del aplazamiento. Se podrá prescindir de dicha notificación de la manera prevista en la Sección 6.12, independientemente del quórum.
- Sección 6.15. Actuación sin reunión. Cualquier medida que deba o pueda ser adoptada por la Junta Directiva podrá adoptarse sin celebrar una reunión, si todos los miembros de la Junta, individual o colectivamente, dan su consentimiento por escrito a dicha medida. Dicho consentimiento o consentimientos por escrito podrán darse antes o después de la medida y deberán archivararse junto con el acta de las deliberaciones de la Junta. Dicha medida adoptada mediante consentimiento por escrito tendrá la misma fuerza y efecto que el voto unánime de dichos directores. A los efectos de esta sección únicamente, «todos los miembros de la Junta» no incluye a ningún «director interesado» según se define en la Sección 5233 del Código de Sociedades de California.

ARTÍCULO 7: COMITÉS

Sección 7.01. Comités de Directores. La Junta Directiva podrá, mediante resolución adoptada por la mayoría de los directores entonces en funciones, siempre que haya quórum, designar uno o más comités, cada uno de los cuales estará compuesto por tres o más directores y podrá incluir también a personas que no formen parte de la Junta Directiva, para que presten servicio a discreción de la Junta. La Junta podrá designar a uno o más miembros suplentes de cualquier comité, quienes podrán sustituir a cualquier miembro ausente en cualquier reunión del comité. El nombramiento de miembros o miembros suplentes de un comité requiere el voto de la mayoría de los directores en ejercicio en ese momento, siempre que haya quórum. A ningún comité que incluya miembros con derecho a voto que no formen parte de la Junta Directiva se le podrá delegar ninguna de las facultades o poderes de la Junta Directiva. Cualquier comité cuyos miembros con derecho a voto estén compuestos únicamente por directores, en la medida de los poderes específicamente delegados en la resolución de la Junta Directiva o en estos Estatutos, podrá tener la totalidad o una parte de la autoridad de la Junta Directiva, salvo que ningún comité, independientemente de la resolución de la Junta, podrá:

- (a) Aprobar ninguna acción que, en virtud de la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, requiera también el voto afirmativo de los miembros de una sociedad de beneficio público;
- (b) Cubrir vacantes en el Consejo de Administración o en cualquier comité que tenga la autoridad del Consejo;
- (c) Modificar o derogar los estatutos sociales o los estatutos de la sociedad, ni adoptar nuevos estatutos;
- (d) Modificar o derogar cualquier resolución de la Junta Directiva que, por sus términos expresos, no sea modificable o derogable;
- (e) Crear o nombrar cualquier otro comité de la Junta Directiva o a los miembros de dichos comités;
- (f) Aprobar o revocar un plan de fusión; consolidación; disolución voluntaria; quiebra o reorganización; o la venta, arrendamiento o intercambio de la totalidad o la mayor parte de los bienes y activos de la Corporación, salvo en el curso habitual y regular de sus actividades; o
- (g) Aprobar cualquier transacción en la que exista un conflicto de intereses, salvo lo dispuesto en la Sección 5233 del Código de Sociedades de California.

Ningún comité ni sus miembros, actuando en esa capacidad, podrán obligar a la Sociedad en un contrato o acuerdo, ni gastar o comprometer fondos de la Sociedad, a menos que la Junta Directiva lo autorice expresamente.

Sección 7.02. Reuniones y actuaciones de los comités. Las reuniones y las acciones de todos los comités establecidos de conformidad con la Sección 7.01 del presente documento se registrarán por las disposiciones de estos Estatutos, relativas a las reuniones y acciones de los directores, y se celebrarán y llevarán a cabo de conformidad con ellas, con los cambios en el contexto de dichos Estatutos que sean necesarios para sustituir al Consejo de Administración y a sus miembros por el comité y sus miembros, salvo que el momento de las reuniones ordinarias de los comités pueda determinarse mediante resolución del Consejo de Administración

o mediante resolución del comité. Las reuniones extraordinarias de los comités también podrán ser convocadas mediante resolución de la Junta Directiva. La notificación de las reuniones extraordinarias de los comités se enviará también a todos y cada uno de los miembros suplentes y a cada director de la Junta Directiva, quienes tendrán derecho a asistir a todas las reuniones del comité. Se levantará acta de cada reunión de cualquier comité y se archivará en los registros corporativos. La Junta Directiva podrá adoptar normas que no sean incompatibles con las disposiciones de estos Estatutos para el gobierno de cualquier comité.

ARTÍCULO 8: FUNCIONARIOS

Sección 8.01. Funcionarios. Los funcionarios de la Corporación consistirán en un presidente de la junta, un director ejecutivo, un secretario y un director financiero. La Corporación también podrá tener, a discreción de la Junta, otros funcionarios que puedan ser nombrados de conformidad con la Sección 8.03 de estos Estatutos. Una misma persona podrá ocupar cualquier número de cargos, salvo que ni el secretario ni el director financiero podrán desempeñar simultáneamente el cargo de director ejecutivo.

Sección 8.02. Elección y mandato. Los directivos de la Corporación, salvo aquellos nombrados en virtud de la Sección 8.03 de estos Estatutos, serán elegidos anualmente por mayoría de la Junta y ejercerán sus funciones a discreción de la Junta.

Sección 8.03. Otros funcionarios. La Junta podrá nombrar o autorizar al director ejecutivo, u otro funcionario, a nombrar a cualquier otro funcionario que la Corporación pueda requerir. Cada funcionario así nombrado tendrá el título, ocupará el cargo durante el período, tendrá la autoridad y desempeñará las funciones especificadas en los Estatutos o determinadas por la Junta.

Sección 8.04. Vacantes y destitución. Una vacante en cualquier cargo debido a fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación o cualquier otra causa se cubrirá de la manera prescrita en estos Estatutos para los nombramientos regulares a ese cargo, siempre y cuando, sin embargo, las vacantes puedan cubrirse a medida que se produzcan. La Junta podrá nombrar o autorizar al director ejecutivo, u otro funcionario, a nombrar a cualquier otro funcionario que la Corporación pueda requerir. Cada funcionario así nombrado tendrá el título, ocupará el cargo durante el período, tendrá la autoridad y desempeñará las funciones especificadas en los Estatutos o determinadas por la Junta.

Sección 8.05. Renuncia de los funcionarios. Cualquier funcionario podrá renunciar en cualquier momento mediante notificación por escrito al director ejecutivo o al secretario de la Corporación. La renuncia entrará en vigor a partir de la fecha en que se reciba la notificación o en cualquier momento posterior especificado en la misma y, a menos que se especifique lo contrario en la notificación, no será necesario que la renuncia sea aceptada para que sea efectiva. Ninguna renuncia afectará los derechos, si los hubiera, de la Corporación en virtud de cualquier contrato en el que el funcionario sea parte. Tampoco afectará la renuncia de cualquier funcionario al cargo que ocupe a su posición como director de la Corporación.

Sección 8.06. Reembolso de gastos. La Corporación reembolsará los fondos gastados en nombre de la Corporación por sus funcionarios.

Sección 8.07. Presidente de la Junta. El presidente de la junta, si hubiera tal funcionario, presidirá, si está presente, todas las reuniones de la Junta Directiva y ejercerá y desempeñará las demás facultades y funciones que le sean asignadas ocasionalmente por

la Junta Directiva o que se prescriban en los Estatutos.

Sección 8.08. Vicepresidente. En caso de ausencia o incapacidad del presidente de la junta, el vicepresidente presidirá todas las reuniones de la Junta Directiva. Tendrá las demás facultades y obligaciones que le prescriba la Junta Directiva o los Estatutos.

Sección 8.09. Director ejecutivo. Sujeto a las facultades de supervisión, si las hubiera, que la Junta Directiva pueda otorgar al presidente de la junta, si existiera dicho funcionario, el director ejecutivo será el director general de la Corporación y, en ausencia del presidente de la junta y del vicepresidente, presidirá las reuniones de la Junta. El director ejecutivo ejercerá y desempeñará las demás facultades y funciones que la Junta le asigne ocasionalmente. Sujeto al control de la Junta, el director ejecutivo será el gerente general de la Corporación y supervisará, dirigirá y controlará las actividades, los asuntos y los funcionarios de la Corporación.

Sección 8.10. Subdirectores ejecutivos. Si el director ejecutivo se encuentra ausente o incapacitado, los subdirectores ejecutivos, si los hubiera, en el orden de su rango establecido por la Junta, o si no hubiera rango, un subdirector ejecutivo designado por la Junta, desempeñarán todas las funciones del director ejecutivo. Al actuar de este modo, un subdirector ejecutivo tendrá todas las facultades del director ejecutivo y estará sujeto a todas las restricciones que le correspondan a este. Los directores ejecutivos adjuntos tendrán las demás facultades y desempeñarán las demás funciones que la Junta o los Estatutos prescriban.

Sección 8.11. Secretario. El secretario tendrá las siguientes funciones:

- El secretario llevará, o hará que se lleve, en la sede principal de la Sociedad o en cualquier otro lugar que la Junta Directiva designe, un libro de actas de todas las reuniones, deliberaciones y decisiones de la Junta Directiva y de los comités de la misma. Las actas de la reunión incluirán la hora y el lugar en que se celebró, si se trató de una reunión anual, ordinaria o extraordinaria y, en caso de ser extraordinaria, cómo se autorizó y la notificación que se dio.
- (b) El secretario conservará o hará que se conserve en la oficina principal una copia de los Estatutos y del Reglamento de la Sociedad, en su versión vigente.
- (c) El secretario deberá notificar, o hacer que se notifiquen, todas las reuniones de la Junta y de los comités de la Junta que estos Estatutos exijan que se notifiquen. El secretario deberá mantener el sello corporativo bajo custodia segura y tendrá las demás facultades y desempeñará las demás funciones que la Junta o los Estatutos puedan prescribir.

Sección 8.12. Director financiero. El director financiero tendrá las siguientes funciones:

- El director financiero llevará y mantendrá, o hará que se lleven y mantengan, libros y cuentas adecuados y correctos de los fondos, propiedades y transacciones de la Corporación. El director financiero enviará o hará que se entreguen a los directores los estados financieros e informes que sean requeridos por la ley, por estos Estatutos o por la Junta. Los libros de contabilidad serán

estar abiertos a la inspección de cualquier director en cualquier momento razonable durante el horario comercial de la Corporación.

- (b) El director financiero depositará, o hará que se depositen, todo el dinero y otros valores a nombre y a crédito de la Corporación en los depositarios que designe la Junta, desembolsará los fondos de la Corporación según lo ordene la Junta, rendirá cuentas al presidente, al director ejecutivo y a la Junta, cuando se le solicite, de todas las transacciones realizadas en su calidad de director financiero y de la situación financiera de la Corporación, y tendrá otras facultades y desempeñará las demás funciones que la Junta Directiva o los Estatutos prescriban.

Además de las funciones especificadas en este Artículo 8, los funcionarios desempeñarán todas las demás funciones que habitualmente incumben a su cargo y aquellas que puedan exigir la ley, los Estatutos de Constitución o estos Reglamentos, bajo el control de la Junta Directiva, y desempeñarán las funciones adicionales que la Junta Directiva les asigne oportunamente.

ARTÍCULO 9: NORMA DE DILIGENCIA

Sección 9.01 General. Un director desempeñará las funciones de director, incluidas las funciones como miembro de cualquier comité de la Junta en el que pueda participar, de buena fe, de la manera que dicho director considere más conveniente para los intereses de esta Sociedad y con el cuidado, incluidas las indagaciones razonables, que una persona normalmente prudente en una situación similar emplearía en circunstancias análogas.

En el desempeño de sus funciones como director, este tendrá derecho a basarse en la información, opiniones, informes o declaraciones, incluidos los estados financieros y otros datos financieros, preparados o presentados en cada caso por:

- (a) Uno o más funcionarios o empleados de la Sociedad que el director considere confiables y competentes en los asuntos presentados;
- (b) Asesores legales, contadores independientes u otras personas en cuanto a asuntos que el director considere que están dentro de la competencia profesional o de experto de dicha persona; o
- (c) Un comité de la Junta en el que el director no participe, en lo que respecta a asuntos dentro de su autoridad designada, y que el director considere digno de confianza, siempre y cuando, en cualquiera de esos casos, el director actúe de buena fe, tras una investigación razonable cuando las circunstancias lo indiquen y sin conocimiento alguno que haga que dicha confianza sea injustificada.

Salvo lo dispuesto en la Sección 13.01 de estos Estatutos, una persona que desempeñe las funciones de director de conformidad con lo anterior no tendrá responsabilidad alguna basada en cualquier incumplimiento o supuesto incumplimiento de sus obligaciones como director, incluyendo, sin limitar la generalidad de lo anterior, cualquier acción u omisión que exceda o frustre un propósito público o caritativo al que se dedique una corporación, o los activos que esta posea.

Sección 9.02. Inversiones. Salvo en lo que respecta a los activos mantenidos para su uso o utilizados directamente en la realización de las actividades benéficas de esta Corporación, al invertir, reinvertir, comprar,

adquirir, intercambiar, vender y administrar las inversiones de esta Corporación, la Junta evitará la especulación, buscando en cambio la disposición permanente de los fondos, considerando los ingresos probables, así como la seguridad probable del capital de esta Corporación. Las disposiciones de la Sección 9.01 de estos Estatutos se aplicarán a esta Subsección.

Sección 9.03. Transacciones en las que interviene una parte interesada. Salvo lo dispuesto a continuación, la Junta no aprobará una transacción en la que intervenga una parte interesada. Una transacción en la que interviene una parte interesada es aquella en la que la Corporación es parte y en la que uno o más de los directores tiene un interés financiero sustancial, o una transacción entre esta Corporación y cualquier entidad en la que uno o más de sus directores tenga un interés financiero sustancial. La Junta podrá aprobar una transacción de autocontratación si la mayoría de la Junta, sin incluir al director con interés propio, determina que la transacción es justa y razonable para esta Corporación y, tras una investigación razonable dadas las circunstancias, determina que no podrían haber obtenido un acuerdo más ventajoso con un esfuerzo razonable dadas las circunstancias.

Sección 9.04 Indemnización. En la medida máxima permitida por la ley, esta Corporación indemnizará a sus directores, funcionarios, empleados y otras personas descritas en la Sección 5238(a) de la Ley de Corporaciones sin Fines de Lucro de Beneficio Público de California, incluidas las personas que anteriormente ocuparon cualquiera de dichos cargos, por todos los gastos legales o de otro tipo, sentencias, multas, acuerdos y otras sumas en las que hayan incurrido de manera real y razonable en relación con cualquier «procedimiento», tal como se utiliza dicho término en la mencionada Sección 5238(a), e incluyendo una acción interpuesta por la Corporación o en su nombre, debido al hecho de que la persona es o fue una persona descrita en dicha Sección. «Gastos» tendrá el mismo significado que en dicha Sección.

En la medida máxima permitida por la ley y salvo que la junta directiva determine lo contrario en un caso específico, los gastos en que incurra una persona que solicite indemnización para defenderse en cualquier «procedimiento» serán adelantados por la Corporación antes de la resolución definitiva del procedimiento, previa recepción por parte de la Corporación de un compromiso por parte de dicha persona o en su nombre de reembolsar dicho monto, a menos que se determine en última instancia que la persona tiene derecho a ser indemnizada por la Corporación por dichos gastos.

En todos los casos en que se solicite indemnización, la Sociedad estará sujeta a las siguientes restricciones y requisitos:

- Cuando la acción o el procedimiento se entable en nombre de la Sociedad o implique transacciones en beneficio propio, tal como se definen en la Sección 9.03 de estos Estatutos, la Sociedad no indemnizará por los montos pagados en concepto de acuerdo o sentencia, pero, previa autorización expresa de la Junta, indemnizará al director, funcionario, empleado o agente por los gastos incurridos en la defensa de una acción derivada de su relación con la Sociedad. Para indemnizar en tales casos, la Junta Directiva deberá determinar que la persona cumplió con el estándar de diligencia prescrito por la ley al actuar (i) en el mejor interés de la Corporación; (ii) de buena fe; y (iii) con la diligencia de una persona normalmente prudente.
- (b) Cuando la persona que solicita la indemnización en virtud de esta sección haya sido declarada responsable, o haya resuelto su responsabilidad ante la Corporación, la Corporación no indemnizará los gastos sin la aprobación del tribunal o del Fiscal General.

- (c) La Junta determinará si la persona que solicita la indemnización ha actuado de conformidad con el estándar de diligencia establecido en el inciso (a) de esta sección mediante voto mayoritario de un quórum compuesto por directores no interesados. La conclusión de cualquier procedimiento de manera desfavorable para el demandado que solicita la indemnización no creará una presunción de que dicha persona no cumplió con el estándar de diligencia.
- (d) Cuando la persona que solicita la indemnización haya tenido éxito en cuanto al fondo en la defensa de cualquier acción o procedimiento iniciado en nombre de la Corporación o en la defensa de cualquier reclamación o cuestión relacionada con dicha acción o procedimiento, la Corporación indemnizará por todos los gastos en que se haya incurrido de hecho o razonablemente.
- (e) La Sociedad no adelantará dinero alguno a la persona que solicite indemnización con el fin de defenderse contra cualquier acción o procedimiento sin recibir de dicha persona el compromiso de reembolsar todos los anticipos, a menos que se determine en última instancia que tiene derecho a indemnización.

Sección 9.05. Seguro. La Sociedad tendrá la facultad de contratar y mantener un seguro, en la medida en que lo permita la ley, en nombre de sus funcionarios, directores, empleados y otros agentes, contra cualquier responsabilidad que se les impute o en la que incurran en el ejercicio de sus funciones o que se derive de su condición como tales.

**ARTÍCULO 10: FIRMA DE DOCUMENTOS CORPORATIVOS,
Y VOTO DE LAS ACCIONES Y PARTICIPACIONES EN POSESIÓN DE LA CORPORACIÓN**

Sección 10.01. Firma de instrumentos corporativos. La Junta Directiva podrá, a su discreción, determinar el método y designar al funcionario o funcionarios firmantes u otra persona o personas, para firmar cualquier instrumento o documento corporativo, o para firmar en nombre de la Corporación sin limitación alguna, salvo que la ley disponga lo contrario, y dicha firma será vinculante para la Corporación.

A menos que la Junta Directiva determine lo contrario o que la ley lo exija de otra manera, los pagarés, escrituras de fideicomiso, hipotecas y otros títulos de deuda de la Corporación no serán firmados, endosados ni formalizados por ningún funcionario de la Corporación. Los instrumentos corporativos y los contratos formales de la Corporación serán firmados por un funcionario corporativo bajo las condiciones aprobadas por la Junta y establecidas en el Manual de Políticas y Procedimientos de la Corporación.

Todos los cheques y giros emitidos contra bancos u otras entidades de depósito sobre fondos a crédito de la Corporación, o en cuentas especiales de la Corporación, deberán ser firmados por la persona o personas que la Junta Directiva autorice para ello.

Sección 10.02. Votación de las acciones de propiedad de la Corporación. Todas las acciones de otras corporaciones o participaciones en otras corporaciones que la Corporación posea o mantenga para sí misma, o para otras partes en cualquier capacidad, serán votadas, y todas las representaciones con respecto a dichas acciones o participaciones serán firmadas, por la persona autorizada para hacerlo mediante resolución de la Junta Directiva, o en ausencia de dicha autorización, por el presidente de la junta, el vicepresidente de la Junta, el director ejecutivo o cualquier otra persona autorizada para ello por el presidente de

la junta o el director ejecutivo.

ARTÍCULO 11: INFORME ANUAL A LOS DIRECTORES

Sección 11.01. Año fiscal. El año fiscal de la Corporación terminará cada año el 31 de diciembre.

Sección 11.02. Informe anual. Si la Corporación tiene más de veinticinco mil dólares (\$25,000) en ingresos brutos en cualquier año fiscal, el director ejecutivo deberá proporcionar a los directores, a más tardar 120 días después del cierre de su año fiscal, un informe que contenga la siguiente información con el detalle apropiado:

- (a) Los activos y pasivos, incluidos los fondos fiduciarios, de la Corporación al cierre del año fiscal.
- (b) Los principales cambios en los activos y pasivos, incluidos los fondos fiduciarios, durante el año fiscal.
- (c) Los ingresos o recaudaciones de la Corporación, tanto sin restricciones como restringidos a fines específicos, correspondientes al año fiscal.
- (d) Los gastos o desembolsos de la Corporación, tanto para fines generales como restringidos, durante el año fiscal.
- (e) Cualquier información requerida por la Sección 6322 del Código de Sociedades de California relativa a ciertas transacciones de autocontratación que impliquen más de 50 000 dólares o indemnizaciones que impliquen más de 10 000 dólares y que hayan tenido lugar durante el ejercicio fiscal.

El informe deberá ir acompañado de cualquier informe pertinente de contadores independientes o, si no existieran dichos informes, del certificado de un funcionario autorizado de la Corporación que certifique que dichos estados financieros se prepararon sin auditoría a partir de los libros y registros de la Corporación.

ARTÍCULO 12: MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN DE LOS REGISTROS CORPORATIVOS

Sección 12.01. Mantenimiento e inspección de los estatutos y los reglamentos.

La Corporación conservará en su oficina ejecutiva principal, o si su oficina ejecutiva principal no se encuentra en el estado de California, en su oficina comercial principal en California, el original o una copia de sus estatutos y reglamentos, tal como han sido modificados hasta la fecha, los cuales estarán abiertos a la inspección de cualquiera de los directores en cualquier momento razonable durante el horario de oficina. Si la oficina ejecutiva principal de la Sociedad se encuentra fuera del estado de California y la Sociedad no tiene una oficina comercial principal en California, el secretario, a solicitud por escrito de cualquier director, le proporcionará a dicho director una copia de los Estatutos y los Reglamentos, tal como han sido modificados hasta la fecha, dentro de un plazo razonable que no exceda los 15 días naturales.

Sección 12.02. Mantenimiento e inspección de otros registros corporativos. Los libros de contabilidad, los registros y las actas de las reuniones de la Junta Directiva y de cualquier comité de la Corporación se mantendrán en el lugar o lugares designados por la Junta Directiva, o, en el

a falta de tal designación, en la sede ejecutiva principal de la Sociedad. Las actas se conservarán por escrito o mecanografiadas, y los libros y registros contables se conservarán por escrito o mecanografiados, o en cualquier otro formato que pueda convertirse en escrito, mecanografiado o impreso. Al dejar el cargo, cada funcionario, empleado o agente de la Corporación entregará a su sucesor, al presidente de la junta o al director ejecutivo, en buen estado, los fondos, libros, registros, actas, listas, documentos, contratos u otros bienes de la Corporación que hayan estado bajo la custodia de dicho funcionario, empleado o agente durante su mandato.

Todo director tendrá el derecho absoluto, en cualquier momento razonable, de inspeccionar todos los libros, registros y documentos de cualquier tipo, así como los bienes físicos de la Corporación y de cada una de sus filiales. La inspección podrá realizarse en persona o por medio de un agente o abogado, sin previo aviso, e incluirá el derecho a copiar y extraer fragmentos de los documentos.

ARTÍCULO 13: CONTRATOS Y PRÉSTAMOS CON CONSEJEROS Y DIRECTIVOS

Sección 13.01. Contratos o transacciones con directores y funcionarios.

- (a) La Sociedad no será parte de ningún contrato o transacción:
 - (i) en el que uno o más de sus directores o funcionarios tengan un interés financiero sustancial; o
 - (ii) con cualquier sociedad, empresa, asociación u otra entidad en la que uno o más de sus directores o funcionarios tengan un interés financiero sustancial; o
 - (iii) con cualquier sociedad, empresa, asociación u otra entidad (que no sea otra sociedad de beneficio público sin fines de lucro de California) en la que uno o más de sus directores sea director.
- (b) Las prohibiciones del inciso (a) de esta sección no se aplicarán si se dan todas las siguientes condiciones:
 - (i) los hechos relevantes relativos al contrato o la transacción y el interés financiero o la condición de director común de dicho director o funcionario se revelan plenamente de buena fe y se consignan en el acta, o son conocidos de otro modo por todos los miembros de la junta antes de que esta considere dicho contrato o transacción;
 - (ii) dicho contrato o transacción sea autorizado o aprobado de buena fe por la mayoría del consejo mediante un voto suficiente para tal fin, sin contar el voto de dichos directores o funcionarios interesados;
 - (iii) antes de autorizar o aprobar el contrato o la transacción, el Consejo considere y determine de buena fe, tras una investigación razonable dadas las circunstancias, que la Sociedad no podría obtener un acuerdo más ventajoso con un esfuerzo razonable dadas las circunstancias;
 - (iv) esta Sociedad celebre el contrato o la transacción en su propio beneficio;

y

- (v) el contrato o la transacción es justo y razonable para esta Corporación en el momento en que se celebra el contrato o la transacción.

- (c) No se considerará que un director o funcionario de esta Corporación tiene un «interés financiero sustancial» en un contrato o transacción que implemente un programa caritativo de esta Corporación únicamente porque dicho contrato o transacción resulte en un beneficio para un director o funcionario o sus familias en virtud de su pertenencia a la clase de personas destinadas a beneficiarse del programa caritativo de esta Corporación, siempre y cuando el contrato o transacción sea aprobado o autorizado por la Corporación de buena fe y sin favoritismo injustificado.

Sección 13.02. Préstamos a directores y funcionarios. La Corporación no otorgará ningún préstamo de dinero o bienes ni garantizará la obligación de ningún director o funcionario, a menos que lo apruebe el Fiscal General del Estado de California; siempre y cuando, no obstante, la Corporación pueda adelantar dinero a un director o funcionario de la Corporación o de cualquier subsidiaria para gastos que se prevea razonablemente que se incurran en el desempeño de las funciones de dicho director o funcionario, siempre que, en ausencia de dicho adelanto, dicho director o funcionario tenga derecho a que la Corporación le reembolse dichos gastos. Además, la Corporación podrá adelantar dinero según lo descrito en la Sección 9.02 de estos Estatutos.

ARTÍCULO 14: INTERPRETACIÓN Y DEFINICIONES

Sección 14.01. Interpretación y definiciones. A menos que el contexto requiera lo contrario, las disposiciones generales, las reglas de interpretación y las definiciones contenidas en la Ley de Sociedades sin Fines de Lucro de California, en su versión modificada periódicamente, regirán la interpretación de estos Estatutos. Sin limitar la generalidad de lo anterior, el género masculino incluye el femenino y el neutro, el número singular incluye el plural y el número plural incluye el singular, y el término «persona» incluye a una corporación u otra entidad, así como a una persona física. Si algún tribunal de justicia considerara que alguna parte de estos Estatutos es inválida o inoperante, entonces, en la medida en que sea razonable y posible, (i) el resto de estos Estatutos se considerará válido y operativo, y (ii) se dará efecto a la intención manifestada por la parte considerada inválida o inoperante.

ARTÍCULO 15: SELLO CORPORATIVO

Sección 15.01. Sello corporativo. Esta Sociedad podrá tener un sello que será especificado mediante resolución de la Junta Directiva de la Sociedad. El sello tendrá forma circular y llevará el nombre de la Sociedad, así como las palabras y cifras que indiquen que se constituyó en el estado de California en el año 1998. El sello podrá estamparse en cualquier documento corporativo, según lo disponga la Junta o cualquiera de sus funcionarios, pero el hecho de no estamparlo no afectará la validez del documento.

ARTÍCULO 16: ENMIENDAS

Sección 16.01. Modificaciones. Estos Estatutos podrán ser adoptados, modificados o derogados por el voto de la mayoría de los directores en ejercicio, presentes en una reunión debidamente celebrada en la que haya quórum.



Gabriela Mancero Bucheli
TRADUCTORA OFICIAL
Inglés - Español - Inglés
C=1. 0275 febrero de 2009

TRADUCCIÓN OFICIAL No. VAR-020-2026. ESTE DOCUMENTO HA SIDO TRADUCIDO DEL IDIOMA INGLÉS AL IDIOMA ESPAÑOL POR GABRIELA MANCERO BUCHELI, TRADUCTORA OFICIAL REGISTRADA ANTE EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA. CERTIFICADO No. 275 DE 19 DE FEBRERO DE 2009. BOGOTÁ D.C., 23 DE ABRIL DE 2026.



Gabriela Mancero Bucheli
TRADUCTORA OFICIAL
Inglés - Español - Inglés
C=1. 0275 febrero de 2009